



594/379/dw/jr-----
Heden dertig augustus-----
negentienhonderdvierennegentig-----
verscheen voor mij, Mr Jan Cornelis de Waard,-----
notaris ter standplaats de gemeente Bloemendaal:---
de heer Ir DIRK JOHAN ENSCHEDÉ, particulier,-----
wonende te 2111 HB Aerdenhout, gemeente-----
Bloemendaal, Leeuwerikenlaan 12,-----
geboren te Groningen-----
op drieëntwintig mei negentienhonderddrieëntwintig-
en gehuwd-----
(paspoortnummer: E175192).-----
De comparant verklaarde bij deze akte een stichting
in het leven te roepen en daarvoor de volgende-----
statuten vast te stellen:-----
NAAM VESTIGING EN WERKGEBIED-----
ARTIKEL 1.-----
1. De stichting draagt de naam:-----
STICHTING WELZIJN OUDEREN BLOEMENDAAL-----
en heeft haar zetel in Bloemendaal.-----
Het werkterrein van de stichting omvat de-----
gemeente Bloemendaal.-----
DOEL-----
ARTIKEL 2.-----
De stichting heeft ten doel met inspraak van-----
ouderen het welzijn van ouderen te bevorderen-----
zodanig dat ouderen zo lang mogelijk kunnen-----
blijven functioneren in hun eigen leefomgeving-----
en zich kunnen blijven ontplooiën en ontwikkelen.--
MIDDELEN-----
ARTIKEL 3.-----
De stichting tracht dit doel te bereiken door:-----
1. Het bevorderen van coördinatie en samenwerking--
tussen instellingen en organisaties, welke-----
dienstverlening aan ouderen mede of uitsluitend ten
doel hebben, alsmede het op elkaar afstemmen van de
voorzieningen en activiteiten.-----
2. Het signaleren en inventariseren van de wensen--
en behoeften van ouderen.-----
3. Het (doen) organiseren van hulpverlenende,-----
sociaal culturele, recreatieve, vormende en-----
voorlichtende activiteiten.-----
4. Het verlenen van diensten aan individuele-----
ouderen.-----
5. Het stimuleren van voorlichting en het-----



gevraagd en ongevraagd geven van adviezen aan de---
overheid en aan die instellingen die zich (mede)---
richten op het welzijn van ouderen.-----

6. Het oprichten, inrichten, in stand houden en---
beschikbaar stellen van accommodatie in welke vorm-
dan ook om het in artikel 2 gestelde doel te-----
bereiken.-----

DUUR-----

ARTIKEL 4.-----

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.---

FINANCIEN-----

ARTIKEL 5.-----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het
kalenderjaar.-----

2. De inkomsten van de stichting bestaan uit:-----

a. subsidies;-----

b. giften;-----

c. tegen betaling beschikbaar gestelde-----
voorzieningen;-----

d. schenkingen, erfstellingen en legaten;-----

e. gekweekte renten en eventuele andere baten.-----

3. Erfstellingen worden slechts aanvaard onder-----
voorrecht van boedelbeschrijving.-----

BESTUURSORGANEN-----

ARTIKEL 6.-----

De stichting kent de navolgende bestuursorganen:---

a. het Bestuur;-----

b. een Ouderenplatform.-----

OUDERENPLATFORM-----

ARTIKEL 7.-----

1. De stichting kent een ouderenplatform.-----

2. Het ouderenplatform overlegt over afstemming, ---
samenwerking en nieuwe initiatieven en geeft-----
gevraagd en ongevraagd advies aan de deelnemende---
organisaties en de gemeente.-----

3. Het ouderenplatform wordt gevormd door-----
deskundigen en (vrijwillige) medewerkers op het---
gebied van het ouderenwerk.-----

4. Het bestuur verzoekt aan organisaties die-----
geheel of ten dele werkzaam zijn voor ouderen-----
in het werkgebied om een voordracht van één lid---
per organisatie.-----

5. Organisaties kunnen eigener beweging verzoeken--
om één lid voor te dragen voor het ouderenplatform.

6. Het bestuur beslist over de samenstelling en---



werkwijze van het ouderenplatform, na voorafgaand--
advies van dit platform.-----

7. Het bestuur houdt een openbaar register bij van--
voordragende organisaties en leden van het-----
ouderenplatform.-----

8. Het ouderenplatform kiest uit zijn midden een---
voorzitter.-----

9. Het ouderenplatform vergadert minimaal tweemaal--
per jaar met het bestuur.-----

In één van deze vergaderingen worden de-----
beleidsvoornemens en het jaarverslag van de-----
stichting besproken.-----

10. In een reglement kan het ouderenplatform nadere
regels opstellen.-----

BESTUUR-----

ARTIKEL 8.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit-----
tenminste zeven (7) en ten hoogste negen (9)-----
personen.-----

2. Het bestuur wordt samengesteld uit:-----

a. één (1) lid op voordracht van de gezamenlijke---
ouderenbonden;-----

b. vier (4) leden op voordracht van het-----
ouderenplatform;-----

c. één (1) lid op voordracht van de werknemers en--
vrijwilligers;-----

d. één (1) à drie (3) leden op voordracht van de---
zittende bestuursleden.-----

3. Bij de voordracht wordt er vanuit gegaan dat---
bestuursleden benoembaar zijn indien zij beschikken
over deskundigheid op bestuurlijk of financieel---
gebied en kennis hebben van en/of affiniteit met---
ouderenwerk in de gemeente Bloemendaal met haar---
dorpskernen.-----

ARTIKEL 9.-----

1. Bestuursleden hebben zitting op persoonlijke---
titel, zonder last of ruggespraak.-----

Zij dienen de doelstellingen van de stichting te---
onderschrijven.-----

2. Geen lid van het bestuur kunnen zijn:-----

a. personen die lid zijn van een overheidsbestuur--
dat een subsidie-relatie met de stichting heeft---
en personen die als ambtenaar adviseren over-----

het werkplan of de subsidiering van de stichting;--

b. personen die deel uitmaken van het bestuur van--



een organisatie die participeert in het-----
ouderenplatform;-----
c. personen die in loondienst zijn van een-----
organisatie die participeert in het-----
ouderenplatform;-----
d. personen die in loondienst zijn van de-----
stichting;-----
e. werknemers in dienst van organisaties waaraan de
stichting diensten verleent;-----
f. werknemers in dienst van organisaties die aan de
stichting diensten verlenen;-----
g. personen die niet in de gemeente Bloemendaal---
woonachtig zijn.-----
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een-----
voorzitter, secretaris en een penningmeester aan.--
4. De functies van voorzitter, secretaris en-----
penningmeester kunnen niet in één (1) persoon-----
verenigd zijn.-----
5. Het bestuur kan uit zijn midden een-----
plaatsvervangend voorzitter, een plaatsvervangend--
secretaris en een plaatsvervangend penningmeester--
benoemen.-----
6. Ook indien er vacatures zijn blijven fungerende-
bestuursleden een wettig college vormen.-----
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:-----
a. afloop van de benoemingsperiode;-----
b. opzegging door het bestuurslid;-----
c. overlijden;-----
d. onder curatele stelling;-----
e. roeyement;-----
f. ontstaan van onverenigbaarheid van functies----
overeenkomstig artikel 9 lid 2.-----
8. In gevallen, bedoeld in lid 7 sub a en f-----
blijft het bestuurslid in functie tot een opvolger-
is benoemd.-----
9. Een bestuurslid kan door een bestuursbesluit,---
dat is genomen met een meerderheid van tenminste---
twee/derde gedeelte der uitgebrachte stemmen,-----
worden ontslagen of geschorst.-----
Een dergelijk besluit kan slechts genomen worden---
nadat een voorstel tot ontslag of schorsing voor de
vergadering geagendeerd was.-----
Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt---
gevolgd door een ontslag, eindigt door verloop van
die termijn.-----



Tevoren wordt overleg gepleegd met de onder artikel artikel 8 lid 2 a, b of c genoemde organen of----- personen.-----

10. Wanneer binnen vier maanden nadat een vacature-overeenkomstig artikel 8 lid 2 sub a, b of c ter--- kennis is gebracht, geen voordracht of toereikende-kandidering heeft plaatsgevonden, draagt het----- bestuur zorg voor de vervulling van de vacature,--- waarbij het bepaalde over de samenstelling van het- bestuur zoveel mogelijk in acht wordt genomen.-----

ARTIKEL 10.-----

1. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door-- het zittend bestuur.-----

Zij worden benoemd voor een periode van maximaal-- vier jaar.-----

Herbenoeming is eenmaal mogelijk.-----

Voor herbenoeming voor een zetel waarvoor het recht op voordracht bestaat, is een hernieuwde voordracht vereist.-----

2. Het bestuur is verplicht een rooster van----- aftreden op te stellen.-----

3. Indien een vacature ontstaat overeenkomstig---- artikel 9 lid 7b ontvangt de tot voordracht----- gerechtigde organisatie of de personen in artikel 8 lid 2 hiervan binnen eenentwintig dagen----- schriftelijk mededeling.-----

Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee---- maanden na ontvangst van de mededeling doen zij een voordracht voor de opvolging.-----

Blijft deze voordracht achterwege, dan is het----- bestuur gemachtigd tot maximaal de duur van één---- zittingsperiode de vacature te doen vervullen,---- respectievelijk open te houden, evenwel met----- inachtneming van artikel 8 lid 1.-----

BESTUURSBEVOEGDHEID.-----

ARTIKEL 11.-----

1. Het bestuur is belast met:-----

a. het besturen van de stichting en het uitvoeren-- van de doelstellingen conform artikel 2;-----

b. het behartigen van de belangen van de stichting-- in de ruimste zin;-----

c. de eindverantwoordelijkheid voor het financiële- beheer.-----

2. De stichting wordt in en buiten rechte----- vertegenwoordigd door het bestuur.-----



Deze bevoegdheid komt mede toe aan twee tezamen----
handelende leden van het bestuur, waarvan tenminste
één fungerende voorzitter, secretaris of-----
penningmeester moet zijn.-----

3. Het bestuur is bevoegd één of meer van zijn----
taken en/of bevoegdheden aan één of meer personen--
uit of buiten zijn midden te delegeren, hetgeen---
geregeld wordt bij huishoudelijk reglement.-----
BESTUURSVERGADERINGEN-----

ARTIKEL 12.-----

1. Het bestuur vergadert tenminste acht maal per---
jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of---
tenminste twee bestuursleden dit gewenst achten.---

2. Indien de voorzitter aan een schriftelijk-----
verzoek tot het houden van een vergadering, dat---
vergezeld gaat van een nauwkeurige opgave van te---
bespreken punten, geen gevolg geeft danwel niet---
binnen drie weken na ontvangst van het verzoek een-
vergadering bijeen roept, zijn de verzoekers-----
gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen.--

3. Een oproep voor een vergadering en de daarbij---
behorende agenda en stukken worden tenminste vier--
werkdagen tevoren aan de bestuursleden toegezonden.
BESTUURSBESLUITEN.-----

ARTIKEL 13.-----

1. Het bestuur kan slechts besluiten nemen in een--
vergadering waarin tenminste de meerderheid van de-
zittende bestuursleden aanwezig is.-----

2. Indien voor het nemen van een besluit het-----
vereiste aantal leden niet aanwezig is, kan-----
dat besluit genomen worden op een volgende-----
vergadering, ongeacht het aantal aanwezige-----
leden.-----

Een dergelijke vergadering vindt plaats binnen----
veertien dagen na de vorige, met inachtneming van--
artikel 12 lid 3.-----

3. Besluiten worden genomen met volstrekte-----
meerderheid van stemmen, tenzij de statuten anders-
bepalen.-----

4. Indien een voorstel zaken betreft, wordt bij het
staken der stemmen het voorstel als verworpen-----
beschouwd.-----

5. Stemmingen over personen geschieden-----
schriftelijk. Indien een voorstel een benoeming of-
aanstelling betreft zal, wanneer bij de eerste-----



stemming geen meerderheid voor één der personen----
wordt verkregen, een nieuwe stemming plaatsvinden.-
Wordt ook dan voor geen der personen een-----
meerderheid verkregen, dan vindt herstemming plaats
over de twee kandidaten die bij de tweede stemming-
de meeste stemmen hebben vergaard.-----
Staken ook dan de stemmen dan beslist het lot.-----
PERSONEEL-----

ARTIKEL 14.-----

1. Het bestuur is bevoegd personeel in dienst te---
nemen, te schorsen en te ontslaan.-----

2. De stichting kent de functie van coördinator.---
De taken en bevoegdheden van de coördinator worden-
geregeld bij bestuursbesluit.-----

3. De coördinator woont de bestuursvergaderingen--
bij en heeft daarin een adviserende stem.-----

FINANCIEEL BEHEER-----

ARTIKEL 15.-----

1. Jaarlijks stelt het bestuur voor het komende---
jaar een begroting van inkomsten en uitgaven vast.-

2. De penningmeester draagt er zorg voor, dat de---
financiën van de stichting overeenkomstig de-----
voorschriften van de subsidiegever worden beheerd,-
en legt jaarlijks uiterlijk op de door de-----
subsidiegever voorgeschreven datum schriftelijk---
rekening en verantwoording af aan het bestuur van--
het door hem gevoerde beleid.-----

3. Een door het bestuur te benoemen financieel----
deskundige met tenminste de kwalificatie-----
accountant-administratie-consulent wordt belast---
met de controle van de rekening en verantwoording--
en brengt schriftelijk verslag uit aan het-----
bestuur.-----

4. Het bestuur verleent op grond van het in lid 3--
genoemd verslag decharge aan de penningmeester voor
het gevoerde beleid.-----

STATUTENWIJZIGINGEN-----

ARTIKEL 16.-----

1. Een voorstel tot wijziging van de statuten moet-
tenminste één maand voor de betreffende-----
bestuursvergadering aan alle bestuursleden worden--
toegezonden.-----

Een dergelijk voorstel kan slechts in behandeling--
worden genomen in een vergadering waarbij-----
drie/vierde deel van het aantal zittende-----



bestuursleden aanwezig is.-----
2. Indien het voor een statutenwijziging vereiste--
aantal bestuursleden op een vergadering niet-----
aanwezig is, wordt het voorstel opnieuw aan de orde
gesteld in een vergadering binnen vier weken-----
daarna.-----

In deze vergadering kan tot besluitvorming over---
wijziging van de statuten worden overgegaan-----
ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.-----

3. Een besluit tot wijziging van de statuten-----
vereist een meerderheid van tenminste drie/vierde--
van de uit te brengen stemmen in een vergadering---
die tot een dergelijk besluit gerechtigd is.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----
ARTIKEL 17.-----

1. Een besluit tot ontbinding van de stichting----
wordt genomen op overeenkomstige wijze als het----
gestelde in artikel 16.-----

2. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----

3. De stichting blijft na haar ontbinding-----
voortbestaan indien en voor zover dit voor de-----
vereffening noodzakelijk is. De bepalingen van de--
statuten blijven gedurende de vereffening zoveel---
mogelijk en zoveel als nodig van kracht.-----

4. Het bestuur bepaalt na vereffening de bestemming
van de overgebleven bezittingen van de stichting,--
welke in overeenstemming dient te zijn met het doel
van de stichting.-----

Een daartoe strekkend besluit behoeft de-----
voorafgaande goedkeuring van de subsidiegever.-----

5. Bij de ontbinding en de vereffening zoals-----
omschreven in dit artikel dienen de voorschriften--
van de wetgever en de subsidiegever in acht te----
worden genomen.-----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT-----
ARTIKEL 18.-----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement-----
vaststellen ter nadere regeling van bepaalde-----
onderwerpen.-----

Reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke---
strijdig zijn met de statuten.-----

COMMISSIES EN ADVISEURS-----
ARTIKEL 19.-----

1. Het bestuur kan zich doen bijstaan door-----
commissies en/of adviseurs.-----



2. De leden van commissies en adviseurs worden-----
benoemd en van hun taak ontheven door het bestuur.-

3. Het bestuur maakt een schriftelijke-----
taakomschrijving van de opdracht aan commissies en-
adviseurs.-----

4. Een adviseur heeft binnen het bestuur geen-----
stemrecht.-----

SLOTBEPALING-----

In alle gevallen waarin de wet, de statuten en het-
huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het-
bestuur.-----

Tenslotte verklaart de comparant:-----

1. Het eerste boekjaar loopt van heden tot ultimo-
negentienhonderdvierennegentig.-----

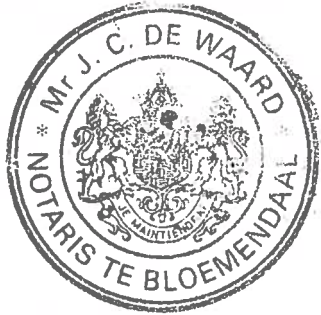
2. Voor de eerste keer worden tot bestuursleden---
benoemd de op achttien juli-----
negentienhonderdvierennegentig-----

fungerende bestuursleden van de Vereniging Welzijn-
Ouderen Bloemendaal, gevestigd te Bloemendaal, met-
dien verstande dat uiterlijk één oktober-----
negentienhonderdvierennegentig het bestuur is-----
samengesteld krachtens artikel 8 lid 2 van de-----
statuten van de stichting.-----

3. Leden die krachtens het gestelde in lid 2 van---
deze slotbepaling deel hebben uitgemaakt van het---
bestuur van voormelde vereniging en hun-----
bestuurslidmaatschap van de stichting na één-----
oktober negentienhonderdvierennegentig-----
voortzetten hebben ongeacht het gestelde in-----
artikel 10 lid 1 een maximale zittingsduur van-----
één periode, evenwel met uitzondering-----
van de penningmeester, Jonkheer Drs C.S. Dedel.----
De comparant is mij, notaris, bekend.-----

Waarvan akte in minuut is verleden te Overveen,---
gemeente Bloemendaal, op de datum in het hoofd---
dezer akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan
de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de
inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op-
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door
de comparant en mij, notaris, ondertekend.-----
Getekend: J.C. de Waard; D.J. Enschedé.-----



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

[Handwritten signature in blue ink]