



REGLEMENT VRIJWILLIGERSRAAD WELZIJN BLOEMENDAAL

Artikel 1. Begripsbepalingen

1.1 De organisatie

Stichting Welzijn Bloemendaal

1.2 De directie

De directeur/bestuurder die namens de organisatie handelt en verantwoordelijk is voor de algehele gang van zaken en de beleidsvorming binnen de organisatie.

1.3 De vrijwilligersraad

Een onafhankelijk en zelfstandig orgaan dat de vrijwilligers van de organisatie vertegenwoordigt. De vrijwilligersraad is ingesteld door de directie en bestaat uit vrijwilligers aan de organisatie.

1.4 Vrijwilligers

Personen die zich onbetaald inzetten voor de doelen van de organisatie.

1.5 De ambtelijk adviseur

De functionaris die in dienst is van de organisatie en die de vrijwilligersraad ondersteunt als adviseur.

1.6 De coördinator

De functionaris die in dienst is van de organisatie om het werk van de vrijwilligers te coördineren en de vrijwilligers te ondersteunen.

Artikel 2. Doelstelling vrijwilligersraad

De vrijwilligersraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de vrijwilligers. Hij vertegenwoordigt de vrijwilligers van de organisatie en de besluitvormingsprocessen van de organisatie met betrekking tot het vrijwilligerswerk.

Artikel 3. Samenstelling en benoeming

3.1 De vrijwilligersraad bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden.

3.2 De zittingsduur van de vrijwilligersraad is 3 jaren. De vrijwilligersraad maakt een rooster van aftreden. Aftredende leden zijn meteen herkiesbaar. Een vrijwilliger kan maximaal 6 jaren lid zijn van de vrijwilligersraad.

3.3 Als er meerdere kandidaten zijn voor een vacature wordt er een nieuw lid gekozen. De vrijwilligersraad organiseert daarvoor een verkiezing. Als er maar één kandidaat is draagt de raad deze kandidaat als nieuw lid voor aan de directie.

3.4 De leden worden benoemd op voordracht van een groep vrijwilligers (bijvoorbeeld van een team of van een locatie). Bij een vacature doet de vrijwilligersraad een oproep aan teams of locaties om kandidaten voor te dragen.

Artikel 4. Taken

4.1 De vrijwilligersraad verdeelt in onderling overleg de taken en functies en kiest uit de leden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.

4.2 De taken van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter zijn:

- onderhouden van contact met de directie
- adviseren over en het initiatief nemen tot deskundigheidsbevordering van de (leden van de) raad
- Vaststellen van de agenda
- voorzitten van de overleggen
- mede-opstellen van het jaarverslag.

4.3 Taken van de secretaris zijn:

- Uitnodigen van de leden van de raad, in overleg met de voorzitter opstellen van de agenda en zorgen dat de leden van de raad de stukken krijgen die zij nodig hebben voor de vergadering.
- zorgen voor het opstellen van de besluitvormingslijst/actielijst
- toezien op de archivering van de vergaderstukken en correspondentie bij de administratie van de organisatie
- mede-opstellen van het jaarverslag.

4.4 Taken van de leden van de raad zijn:

- zoveel mogelijk aanwezig zijn bij de vergaderingen
- het voorbereiden van de vergaderingen
- contacten onderhouden met de collega-vrijwilligers, hen informeren over de vrijwilligersraad en eventuele signalen meenemen naar de raad.

Artikel 5. Vergaderingen

5.1 De vrijwilligersraad vergadert minimaal 4 keer per jaar, waarvan 2 keer met de directie. De voorzitter kan een tussentijdse vergadering uitschrijven wanneer:

- de voorzitter overleg nodig vindt gelet op de actualiteit van het vrijwilligerswerk of binnen de organisatie,
- een meerderheid van de leden van de raad dit nodig vindt,
- op verzoek van de directeur/bestuurder, wanneer daarvoor aanleiding is.

5.2 De vergadering van de raad zijn openbaar, tenzij de voorzitter – gehoord de leden van de raad – hierover anders beslist. De leden van de raad krijgen van tevoren bericht als er een besloten vergadering wordt gehouden.

5.3 De leden van de vrijwilligersraad krijgen als regel tenminste een week van tevoren de uitnodiging en de stukken voor de vergadering.

Artikel 6. Besluitvorming

6.1 Besluiten worden door de vrijwilligersraad als regel op collegiale wijze genomen.

6.2 Als dit uiteindelijk en na uitvoerige gedachtewisseling niet mogelijk blijkt volgt besluitvorming bij meerderheid van stemmen.

Artikel 7. Slotbepaling

Dit reglement kan worden gewijzigd en aangevuld door de vrijwilligersraad. Voordat de wijziging of aanvulling wordt vastgesteld, stelt hij de directie in de gelegenheid om op de voorgenomen wijzigingen te reageren. Het advies van de directie wordt in het besluitvormingsproces door de raad mede in overweging genomen.

Aldus vastgesteld door de vrijwilligersraad van de Stichting Welzijn Bloemendaal,
Bloemendaal, 9 mei 2023

De voorzitter, H. Schell

De secretaris, W. Brouwer