

JAARREKENING

Balans

Staat van baten en lasten

Toelichtingen

Balans per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)

Activa		31.12.2024	31.12.2023
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>	1		
Inventaris en apparatuur		3.300	4.592
Vlottende activa			
<i>Vorderingen</i>	2		
Handelsdebiteuren	3	15.766	11.786
Overige vorderingen en overlopende activa	4	26.501	31.901
		42.268	43.687
<i>Liquide middelen</i>	5		
Bank- en spaarrekeningen		280.744	196.681
Kassen		1.938	2.899
		282.682	199.581
		328.250	247.860

Balans per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)

Passiva		31.12.2024	31.12.2023
Eigen vermogen	6		
Algemene reserve	7	23.462	11.387
Bestemmingsreserves	8	100.000	70.000
		123.462	81.387
Voorzieningen	9		
Loopbaanbedrag	10	21.745	15.403
Kortlopende schulden	11		
Crediteuren	12	25.178	28.263
Belastingen en premies sociale verzekeringen	13	64.285	52.873
Overige schulden en overlopende passiva	14	93.579	69.934
		183.043	151.070
		328.250	247.860

Staat van baten en lasten over het jaar 2024

		Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
Subsidies	15	950.673	1.029.450	888.895
Overige bedrijfsopbrengsten	16	385.958	224.300	266.480
Som der bedrijfsopbrengsten		1.336.631	1.253.750	1.155.375
Kostprijs van de opbrengsten	17	198.498	222.800	174.229
Lonen en salarissen	18	884.186	817.700	786.362
Overige bedrijfskosten	19	215.087	221.250	217.787
Som der bedrijfslasten		1.297.771	1.261.750	1.178.377
Bedrijfsresultaat		38.860	8.000-	23.002-
Financiële baten en lasten	20	3.214	8.000	2.257-
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		42.074	-	25.259-
Mutaties bestemmingsreserves	21	30.000-	-	-
Resultaat boekjaar		12.074	-	25.259-

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING***Algemene grondslagen voor verslaggeving***

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. De toegepaste grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de Stichting.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**Algemeen**

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde, verminderd met de daarop toegepaste lineaire afschrijvingen. De afschrijvingen worden bepaald op basis van de verwachte economische levensduur per categorie actief en worden toegepast vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**Eigen vermogen**

De algemene reserve als onderdeel van het eigen vermogen wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves

Voor toekomstige uitgaven waarbij naar verwachting niet in externe financiering kan worden voorzien, worden door het bestuur middelen afgezonderd ter dekking van deze uitgaven. De omvang van de bestemmingsreserves is gebaseerd op een schatting van de te verwachten uitgaven. De bestemmingsreserves worden doorgaans gemuteerd vanuit de resultaatverdeling.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Overige activa en passiva

Alle overige posten in de balans worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de ontvangen subsidies en overige inkomsten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De resultaten op transacties en activiteiten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord zodra zij voorzienbaar zijn.

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Personeelsbeloningen /-kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan medewerkers resp. de Belastingautoriteit.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Toelichting op de balans

31.12.202431.12.2023***Vaste activa*****1 Materiële vaste activa**Inventaris en
apparatuur
€Inventaris en
apparatuur
€

Stand per 1 januari

4.592

5.884

Mutaties:

Investerings

-

-

Afschrijvingen

1.292-1.292-

Stand per 31 december

3.3004.592

Afschrijvingspercentage

20%20%***Vlottende activa*****2 Vorderingen****3 Handelsdebiteuren**

Debiteuren

15.76611.786

Toelichting op de balans

31.12.202431.12.2023**4 Overige vorderingen en overlopende activa**

OVERIGE VORDERINGEN

Vervoer	4.807	12.950
Incasso's	-	4.415
Fondsen	150	920
Overige vorderingen	4.493	2.047
	<u>9.450</u>	<u>20.332</u>

OVERLOPENDE ACTIVA

Vooruitbetaalde verzekeringspremies	3.072	3.108
Vooruitbetaalde abonnementen	2.839	2.551
Vooruitbetaalde overige kosten	9.066	5.910
Tussenrekening RegiAct	2.074	-
	<u>17.052</u>	<u>11.569</u>

5 Liquide middelen

BANK- EN SPAARREKENINGEN

Rabobank Zakelijke rekening	108.778	41.185
Rabobank BedrijfsSpaarRekening	171.966	155.035
ING Zakelijke rekening	-	461
	<u>280.744</u>	<u>196.681</u>

KASSEN

Centrale kas	1.918	2.624
Kas Jongerenwerk	-	255
Kas Sociëteit Aerdenhout	20	20
	<u>1.938</u>	<u>2.899</u>

Toelichting op de balans

31.12.202431.12.2023**6 Eigen vermogen****7 Algemene reserve**

Stand begin boekjaar	11.387	36.646
Af/bij: resultaat boekjaar	12.074	-25.259
Stand einde boekjaar	<u>23.462</u>	<u>11.387</u>

8 Bestemmingsreserves

PERSONELE RISICO'S

Stand begin boekjaar	30.000	30.000
Af: lasten boekjaar	-	-
Bij: Dotatie	-	-
Stand einde boekjaar	<u>30.000</u>	<u>30.000</u>

Deze bestemmingsreserve betreft de risico's en (on-)voorziene toekomstige uitgaven met betrekking tot het personeel. Het gaat o.a. om frictie- en transitiekosten, vervangingskosten, etc..

VERHUIZING

Stand begin boekjaar	20.000	20.000
Af: lasten boekjaar	-	-
Bij: Dotatie	-	-
Stand einde boekjaar	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de kosten die samenhangen met de voorgenomen verhuizing.

Toelichting op de balans

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
SAMENWERKING/FUSIE		
Stand begin boekjaar	20.000	20.000
Af: lasten boekjaar	1.807-	-
Bij: Dotatie	31.807	-
Stand einde boekjaar	<u>50.000</u>	<u>20.000</u>
De bestemmingsreserve Herinrichting Administratieve Organisatie is uitgebreid met alle overige kosten die verband houden met de voorgenomen samenwerking dan wel fusie met Stichting WJ Heemstede. Daarom is de naam van deze reserve gewijzigd.		
Totaal Bestemmingsreserves	<u>100.000</u>	<u>70.000</u>

9 Voorzieningen**10 Loopbaanbedrag**

Stand begin boekjaar	15.403	18.812
Bij: dotatie boekjaar	9.681	7.885
Af: onttrekkingen boekjaar	3.339-	11.294-
Stand einde boekjaar	<u>21.745</u>	<u>15.403</u>

Toelichting op de balans

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
11 Kortlopende schulden		
12 Crediteuren		
Crediteuren/betalingen onderweg	<u>25.178</u>	<u>28.263</u>
13 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing/sociale lasten	44.194	35.317
Pensioenpremies	19.945	17.556
PAWW	146	-
	<u>64.285</u>	<u>52.873</u>
14 Overige schulden en overlopende passiva		
VOORUITONTVANGEN BEDRAGEN		
Bijdragen DUO fietsen	4.764	9.169
Winterkamp	-	4.330
Zorgdomein	32.408	1.653
Gala	15.800	-
Advertenties	4.450	-
Overige	2.976	5.250
	<u>60.398</u>	<u>20.402</u>
OVERIGE SCHULDEN		
Reservering vakantiedagen en verlofrechten	15.485	33.024
Huur gymzaal	-	1.050
Accountantskosten	5.203	4.310
Fitnesskaarten	4.545	4.230
Inleen personeel	-	3.038
Diverse schulden	7.948	3.880
	<u>33.181</u>	<u>49.532</u>

Niet uit de balans blijkende verplichtingen**Kantoorpand**

De huurovereenkomst inzake het kantoorpand aan de Bloemendaalseweg 125 te Bloemendaal wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. De huur bedraagt per 1 januari 2025 € 3.811 per maand.

Centraal Steunpunt Bennebroek

Vanaf 1 december 2015 is een huurovereenkomst met de gemeente Bloemendaal gesloten voor de ingebruikname door Welzijn Bloemendaal van een deel van het Centraal Steunpunt Bennebroek aan de Kerklaan 6 in Bennebroek. De huur bedraagt € 22.286 per jaar.

Kopieermachine

Het leasecontract voor de kopieermachines op de locaties in Bloemendaal en Bennebroek loopt tot 1 juli 2025 en bedraagt € 1.983 per kwartaal.

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
15 Subsidies			
SUBSIDIE GEMEENTE BLOEMENDAAL			
Subsidie structureel	950.673	1.029.450	888.895
	<u>950.673</u>	<u>1.029.450</u>	<u>888.895</u>

De structurele subsidie boekjaar 2023 is definitief vastgesteld door de gemeente en de subsidie subsidie 2024 zal worden vastgesteld op basis van de jaarrekening 2024. Alle subsidiebedragen ontvangen van de gemeente, zijn opgenomen conform de subsidiebeschikkingen van de gemeente Bloemendaal.

16 Overige bedrijfsopbrengsten

ACTIVITEITEN/PROJECTEN

Wonen Plus abonnementen	24.245	28.000	25.768
Vervoer buurtbus	30.878	24.000	24.522
Sociaal Cultureel Werk (SCW)	116.086	75.000	80.530
Jeugd- en Jongerenwerk	28.044	36.000	28.090
Belastingadvies	1.395	1.300	957
Ontmoetingscentrum Vogelhart en Dreefhart	38.348	20.000	37.887
Ontmoetingscentrum Bloemenstroom	30.118	20.000	24.501
Societeit Aerdenhout De Nieuwe Kring	-	4.000	3.536
Odensehuis	14.318	10.000	9.653
ZorgDomein	1.894	-	1.167
Project Tandem	5.276	-	5.482
Coördinatie activiteiten Oldenhove	20.280	-	12.000
NPO gelden	1.200	-	-
Gala	10.890	-	-
Voorleesexpres	46.280	-	-
Diverse opbrengsten	12.602	-	5.246
	<u>381.855</u>	<u>218.300</u>	<u>259.338</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
OVERIGE OPBRENGSTEN			
Reclame buurtbus	-	-	4.113
Donaties en fondsen	726	6.000	858
Saldo diverse baten en lasten	3.377	-	2.171
	4.103	6.000	7.142
	385.958	224.300	266.480

17 * Kostprijs van de opbrengsten

ACTIVITEITEN EN PROJECTEN

Sociaal Cultureel Werk (SCW)	75.346	65.000	63.330
Jeugd- en Jongerenwerk	33.526	26.000	31.765
Wonen Plus	-	1.000	249
Vervoer op maat	5.008	1.500	3.160
Exploitatiekosten buurtbus	52.252	54.000	50.737
Ontmoetingscentrum Voghelhart en Dreefhart	-	1.000	-
Sociëteit Aerdenhout	-	2.000	2.819
Odensehuis	14.680	8.000	11.171
Kilometervergoeding vrijwilligers	3.235	1.000	34
Belastingadvies	379	300	244
Zorgdomein	1.486	-	821
DUO fietsen	4.772	-	4.906
Timmerdorp	6.959	-	4.803
Vrijwilligerspunt (medewerker en organisatie)	-	60.000	-
Diverse activiteiten/projecten	855	3.000	191
	198.498	222.800	174.229

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
18 Lonen en salarissen			
PERSONEEL			
Brutolonen en -salarissen	647.153	580.000	548.692
Mutatie reserve verlofdagen	17.539-	-	16.285
Sociale lasten	107.443	92.800	83.983
Pensioenpremies	61.164	46.400	49.523
	<u>798.221</u>	<u>719.200</u>	<u>698.483</u>
Het gemiddeld aantal fte's bedraagt in 2024 10,7 fte en in 2023 10,3 fte.			
OVERIG PERSONEEL			
Inleenvergoedingen personeel	16.911	32.000	48.037
Herverzekering ziektewet	25.306	20.000	21.066
Arbo	2.310	-	2.136
Reiskosten woon-werk	9.445	10.000	7.387
Dienstreizen	4.075	-	4.125
Deskundigheidsbevordering	6.435	5.000	7.956
Kantinekosten	3.796	4.000	3.613
Salarisadministratie	4.987	4.500	5.241
Kosten Loopbaanbedrag	9.681	8.000	1.574-
Overige personeelskosten	8.526	15.000	4.836
	<u>91.471</u>	<u>98.500</u>	<u>102.822</u>
BATEN PERSONEEL			
Uitkeringen ziektewetverzekering	5.505-	-	14.943-
	<u>5.505-</u>	<u>-</u>	<u>14.943-</u>
Totaal lasten lonen en salarissen	<u>884.186</u>	<u>817.700</u>	<u>786.362</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
19 Overige bedrijfskosten			
HUISVESTING			
Huur onroerend goed	67.854	76.000	71.071
Energie en water	12.588	16.000	23.852
Onderhoud en aanschaffing inventaris	2.569	2.000	1.486
Schoonmaakkosten	16.998	16.000	13.918
Belastingen en heffingen	1.355	1.600	1.908
Beveiliging	1.789	1.650	1.596
Overige	-	500	-
Totaal huisvesting	103.152	113.750	113.831
ORGANISATIE			
Porti	4.966	5.000	4.386
Telefoon en internet	8.649	14.000	9.815
Kantoorbenodigdheden	11.133	10.000	10.355
Druk- en kopieerwerk	126	4.000	4.655
Accountant	9.379	9.500	8.878
Financiële administratie	18.216	20.000	16.864
Bestuur- en vergaderkosten	1.994	1.500	781
Contributies en abonnementen	3.244	3.500	2.975
Assuranties algemeen	3.151	3.000	2.106
Vrijwilligers	9.752	8.000	7.430
Reclame en publiciteit	2.881	3.000	2.265
Automatisering	32.350	25.000	30.355
Overige organisatiekosten	4.803	1.000	1.800
Totaal organisatie	110.643	107.500	102.664
AFSCHRIJVINGEN			
Afschrijving inventaris en apparatuur	1.292	-	1.292
Totaal overige bedrijfskosten	215.087	221.250	217.787

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023
20 Financiële baten en lasten			
<i>Financiële baten</i>			
Ontvangen rente	5.739	8.000	-
<i>Financiële lasten</i>			
Rente- en bankkosten	2.525	-	2.257
Totaal financiële baten en lasten	<u>3.214</u>	<u>8.000</u>	<u>2.257-</u>
21 Mutaties bestemmingsreserves			
	Dotatie	Onttrekkingen	Mutatie
Personele risico's	-	-	-
Verhuizing	-	-	-
Samenwerking/Fusie	31.807	1.807	30.000-
Totaal mutaties bestemmingsreserves	<u>31.807</u>	<u>1.807</u>	<u>30.000-</u>

OVERIGE TOELICHTINGEN EN VASTSTELLING JAARREKENING**Instellingsgegevens**

Naam instelling:	Stichting Welzijn Bloemendaal
Adres:	Bloemendaalseweg 125
Postcode/plaats:	2061 CH Bloemendaal
Telefoon:	0235-250366
E-mail:	info@welzijnbloemendaal.nl
Website:	www.welzijnbloemendaal.nl
Kamer van Koophandel:	34321823
Fiscaal nummer:	820406156

Gebeurtenissen na balansdatum:

Er hebben geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die van invloed zijn op de jaarrekening 2024.

Bezoldiging directeur/bestuurder

Stichting Welzijn Bloemendaal legt verantwoording af over de bezoldiging van de directeur-bestuurder conform de Beleidsregels toepassing WNT.

Het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van de andere bezoldigingscomponenten zijn vastgesteld door de Raad van Toezicht. De inschaling van de directeur-bestuurder vindt plaats in één van de salarisschalen in de CAO Sociaal Werk.

Naam:	Dhr. Van Buren
Functie:	Directeur-bestuurder
Uren en fte:	36 uur, 1 fte
Periode:	01-01-2024 t/m 31-12-2024
Schaal/Trede:	Schaal 12 trede U2

<u>Jaarinkomen:</u>	<u>Boekjaar 2024</u>	<u>Boekjaar 2023</u>
Brutoloon:	88.868	80.964
Individueel Keuze Budget (IKB)	15.228	12.873
Totaal jaarinkomen	104.096	93.837
Pensioenlasten werkgeversdeel	11.492	10.248
Werkgeverslasten (ZVW, Awf, bijdrage sectorfonds)	50	120
Belaste vergoedingen	181	189
Totaal bezoldiging	115.819	104.394

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoedingen.

Voorstel bestemming van het resultaat:

Het bestuur stelt voor het positieve resultaat na mutaties in de bestemmingsreserves ad € 12.074 toe voegen aan de algemene reserve.

Vaststelling bestuur

Het bestuur stelt hierbij de jaarrekening 2024 vast.

Datum: 13 mei 2025

Directeur-bestuurder
De heer J.T. van Buren



De Raad van Toezicht keurt hierbij de jaarrekening over 2024 goed en déchargeert de bestuurder.

Datum: 13 mei 2025

Mevrouw E. Vreugdenhil
Voorzitter



De heer M.W. van Tol



Mevrouw E.M. Norde



Mevrouw E.S. de Timmerman



De heer J.K. Schlichte Bergen



De heer J. ten Kate

VERHINDERD

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring:

De controleverklaring van HK Accountants B.V. is opgenomen op de volgende pagina's.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Welzijn Bloemendaal

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Welzijn Bloemendaal te Bloemendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijn Bloemendaal op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Beleidsregels toepassing WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijn Bloemendaal zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een

normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag;
- Bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving is vereist .

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten volgens in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de bijlagen in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting

haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Emmen, 13 mei 2025

HK Accountants B.V.

J.H. Keuter
Registeraccountant