



Vacature Stichting Welzijn Bloemendaal

Welzijn Bloemendaal is een professionele welzijnsorganisatie voor diensten op het gebied van wonen, welzijn, zorg en vervoer aan inwoners van de gemeente Bloemendaal. De kerntaken van Welzijn Bloemendaal bestaan uit ouderenadvies, sociaal cultureel werk, jongerenwerk, WonenPlus diensten en vervoer. Tevens coördineert Welzijn Bloemendaal alle activiteiten rond Welzijn en Zorg in de vijf dorpskernen van de gemeente Bloemendaal. Bij Welzijn Bloemendaal werken ruim 280 medewerkers waarvan 16 in loondienst.

Welzijn Bloemendaal zoekt per direct een creatieve, ondernemende en verbindende

Dorpscoördinator Welzijn & Zorg m/v Aerdenhout en Bloemendaal Voor 24 uur per week

Als Dorpscoördinator ben je 'het gezicht' van Welzijn Bloemendaal in het dorp! Je levert een belangrijke bijdrage aan de sociale cohesie en maatschappelijke participatie van de inwoners in de gemeente Bloemendaal in de dorpskernen Aerdenhout en Bloemendaal. Je bent een echte bruggenbouwer en verbinder, die organisaties op het gebied van welzijn en zorg bij elkaar brengt. Jij bent een schakel tussen burgers, organisaties en de gemeente en draagt er zorg voor dat deze activiteiten in de dorpskern op elkaar worden afgestemd en dat burgerinitiatieven van de grond komen. Daartoe werkt de Dorpscoördinator vraaggericht met een luisterend oor voor de inwoners en organisaties en onderzoekt voortdurend waar zij behoefte aan hebben. Aangezien de activiteiten voornamelijk door vrijwilligers worden uitgevoerd, wordt van jou affiniteit verwacht met het werken met vrijwilligers en het talent hen te enthousiasmeren, te stimuleren en te binden.

De werkzaamheden bestaan uit:

- het ontwikkelen en coördineren van de jaarlijkse activiteiten en het daaraan koppelen van vrijwilligers. Waaronder bijvoorbeeld educatieve lezingen, creatieve cursussen, bewegingsactiviteiten, open eettafels, koffieochtenden e.d.
- zorgen voor de publiciteit van deze activiteiten.
- een correcte administratieve afhandeling verzorgen.
- een netwerk onderhouden van organisaties op gebied van welzijn & zorg, sportverenigingen, onderwijs en actieve burgers in de dorpskernen.
- het opzetten van een sociale infrastructuur, waardoor burgers elkaar makkelijk weten te vinden in de dorpen Aerdenhout en Bloemendaal.

- een aantal keer per jaar een dorps brede bijeenkomst organiseren voor organisaties op het gebied van Welzijn & Zorg, onderwijs, sport, actieve burgers en de gemeente.
- het bijhouden en monitoren van een activiteitenkalender en bekendmaken in het dorp via diverse media.
- signaleren van eenzaamheid, hulpvragen en wensen van burgers en organisaties op het gebied van welzijn & zorg.
- ondersteunen van nieuwe burgerinitiatieven en samenwerkingsverbanden.

Het profiel

- HBO werk- en denkniveau.
- sociale vaardigheden om een netwerk op te bouwen en te onderhouden.
- het kunnen organiseren en leiden van (dorps)overleggen.
- goed kunnen schakelen tussen vragen, wensen, belangen, projecten en activiteiten van organisaties en burgers.
- improvisatietalent, proactief en in staat zelf initiatieven te ontplooien.
- zorgvuldig en beschikt over goede schrijfvaardigheden.
- ervaring met het begeleiden van vrijwilligers.
- gericht op samenwerking en integratie van diverse doelgroepen.
- flexibele teamplayer
- houdt van een uitdaging en kan snel schakelen
- goede administratieve vaardigheden, kunnen werken met diverse systemen.
- bereid om zo nu en dan 's avonds en in het weekend te werken.

Wij bieden

Een uitdagende baan voor 24 uur per week voor bepaalde tijd, verdeeld over 4 dagen, wisselend op onze locaties in Aerdenhout, Bloemendaal en Bennebroek.

Je werkt binnen een betrokken maatschappelijke organisatie met enthousiaste collega's en vrijwilligers. Salaris en arbeidsvoorwaarden zijn geregeld binnen de CAO voor Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, schaal 8 (circa € 3.400,- tot € 5.000,- op basis van 36 uur).

Informatie en sollicitatie

Informatie over de inhoud van de functie kun je verkrijgen bij:

Johan van Buren via 06-22492662 of mailen naar johanvanburen@welzijnbloemendaal.nl.

Jouw schriftelijke motivatie en CV kun je tot 1 september 2025 a.s. richten aan Stichting Welzijn Bloemendaal via info@welzijnbloemendaal.nl.

Meer informatie over Welzijn Bloemendaal kun je vinden op www.welzijnbloemendaal.nl.