



BELEIDSPLAN 2016 -2019
VRIJWILLIGERSWERK

VRIJWILLIGERS ZIJN HET HART
VAN ONZE ORGANISATIE

4 april 2016

Disclaimer -

De informatie opgenomen in dit bericht is zeer vertrouwelijk en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde.

Indien u dit bericht ten onrechte leest, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken, te vernietigen en de afzender direct te informeren.

The information contained in this message is confidential and is intended to be exclusively for the addressee.

Should you receive this message unintentionally, please do not use the contents herein, destroy it and notify the sender immediately.

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	4
1.1. Welzijn Bloemendaal	5
1.2. Visie Welzijn Bloemendaal	5
1.3 Het belang van de vrijwilliger voor Welzijn Bloemendaal	6
2. Vrijwilligerswerk binnen Welzijn Bloemendaal	7
2.1. Definitie vrijwilligerswerk	7
2.2. Visie op vrijwilligerswerk	7
2.3 Vrijwilligersfuncties	7
2.4 Vrijwilligers groepen	8
3. POSITIE VAN DE VRIJWILLIGER	9
3.1. Positie van de vrijwilliger in de organisatie	9
3.2. Rechten en plichten van vrijwilligers	9
3.3. Positie van beroepskrachten	10
3.4. Gedragscode	11
3.5. Privacyreglement	11
3.6. Klachtenreglement	11
4. WERVING, SELECTIE EN INTRODUCTIE	11
4.1. Werving	12

4.2. Procedure	12
4.3. Introductie	12
4.4 Identificatie en VOG	12
4.5 Proefperiode	13
5. DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING	14
6. BETROKKENHEID/BINDING	15
7. BELONING	16
8. MEDEZEGGENSCHAP	17
9. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	18
9.1. Arbeidsomstandigheden	18
9.2. Verzekeringen	18
9.3. Vrijwilligerswerk en een uitkering	18
9.4. Vergoeding en uitgaven	20
10. BEEINDIGING	21
BIJLAGEN	

- | | |
|----------------------|---------------------------------------|
| 1. Gedragscode | 6. Profielen vrijwilligersfuncties |
| 2. Privacyreglement | 7. Inschrijfformulier |
| 3. Klachtenreglement | 8. Overeenkomst Welzijn Bloemendaal |
| | 9. Verzekering |
| | 10. Declaratieformulier vrijwilligers |

4. B-Active overeenkomst
5. Geschiedenis WB locaties

1. INLEIDING

Vrijwilligers zijn in Nederland van onschatbare waarde. Dankzij de inzet van vrijwilligers bij Welzijn Bloemendaal zijn er diverse diensten en activiteiten (op maat) aan te bieden, kunnen inwoners van Bloemendaal langer thuis wonen en ook prettiger leven. Welzijn Bloemendaal streeft ernaar dat mantelzorgers en familieleden zich gesteund voelen en dat inwoners voelen dat ze leven in een betrokken en vitale samenleving.

Op dit moment zijn er bepaalde trends en ontwikkelingen in het vrijwilligerswerk waar te nemen in Nederland:

- ✓ de vraag naar inzet van vrijwilligers neemt toe
- ✓ er is meer vraag naar vrijwillige inzet voor ondersteuning en begeleiding van kwetsbare mensen, die langer thuis blijven wonen
- ✓ grenzen tussen de werkzaamheden van vrijwilligers en die van beroepskrachten verschuiven. Steeds meer taken van de professional worden verschoven naar vrijwilligers
- ✓ het wordt steeds lastiger vrijwilligers te vinden en te behouden
- ✓ het huidige vrijwilligersbestand vergrijsst en de toekomstige vrijwilligers zijn gevarieerder in hun motieven, wensen en behoeften
- ✓ de morele druk op familieleden door de verandering in de zorg om óók een (vrijwillige) bijdrage te leveren als mantelzorger neemt toe

Welzijn Bloemendaal blijft anticiperen op deze ontwikkelingen en trends. Daarom is er nu een vernieuwd beleidsplan vrijwilligerswerk, dat na 3 jaar in 2019 zal worden geëvalueerd en bijgesteld. Hierin leest u onder andere wat onze visie is, uw positie als vrijwilliger, de overeenkomst die wij met elkaar aangaan en hoe wij op een gelijkwaardige en zinvolle manier invulling kunnen geven aan de samenwerking ten behoeve van cliënten en deelnemers die gebruik maken van de diensten van Welzijn Bloemendaal.

1 WELZIJN BLOEMENDAAL

1.1 Welzijn Bloemendaal

Welzijn Bloemendaal is een gesubsidieerde instelling met een breed dienstenaanbod op het gebied van ouderenadvies, sociaal-cultureel werk, vervoersdiensten, WonenPlus, Wmo-loketten en jongerenwerk. Welzijn Bloemendaal levert diensten aan inwoners in de vijf dorpskernen van de gemeente Bloemendaal. De stichting is in 2009 voortgekomen uit een fusie tussen Welzijn Ouderen Bloemendaal en Stichting Welzijn Ouderen Bennebroek. De organisatie beschikt over een locatie in de dorpskernen Bloemendaal en Bennebroek en een Wmo-loket in de dorpskern Vogelenzang (zie bijlage 5 voor informatie over deze historische panden).

De kernactiviteiten van Welzijn Bloemendaal zijn:

- ✓ het bieden van sociaal-culturele activiteiten aan jongeren, volwassenen en senioren
- ✓ het geven van informatie, advies en ondersteuning op het gebied van de Wmo
- ✓ het geven van informatie, advies en ondersteuning aan senioren met het doel zo lang mogelijk zelfstandig te blijven wonen
- ✓ het verzorgen van een vervoersdienst in de vorm van een belbus en vervoer op maat
- ✓ het leveren van praktische diensten in en om het huis
- ✓ het versterken van het vrijwilligerswerk
- ✓ het leveren van een gestructureerde en zinvolle dagbesteding op de ontmoetingscentra “de Voghelsanck” en de “Bloemenstroom” aan mensen met geheugenproblemen in samenwerking met Kennemerhart en Zorgbalans
- ✓ ondersteuning van mantelzorgers
- ✓ ondersteuning van kwetsbare burgers die langer thuis blijven wonen

De stichting heeft een bestuur bestaande uit vijf vrijwillige leden. Bij Welzijn Bloemendaal werken dertien beroepskrachten die worden ondersteund door gemiddeld 250 vrijwilligers.

1.2 Visie Welzijn Bloemendaal

Welzijn Bloemendaal wil met haar dienstverlening op het gebied van wonen, welzijn, zorg, financiën en vervoer de zelfredzaamheid, maatschappelijke participatie en sociale cohesie bevorderen van alle inwoners in de gemeente Bloemendaal en hierbij zoveel mogelijk gebruik maken van de eigen kracht van cliënten en deelnemers. Om dit te bereiken werkt Welzijn Bloemendaal aan een professionele, resultaatgerichte organisatie met een vraaggerichte dienstverlening en een toegankelijk activiteitenaanbod voor jonge en oudere (zelfstandig wonende) inwoners binnen de gemeente.

Welzijn Bloemendaal werkt vanuit de grondprincipes van Welzijn Nieuwe Stijl:

- ✓ gericht op de vraag achter de vraag

- ✓ gebaseerd op de eigen kracht van de burger
- ✓ direct eropaf
- ✓ formele en informele ondersteuning in optimale verhouding
- ✓ balans van collectieve en individuele oplossingen voor burgers
- ✓ resultaatgericht

De opgave waar Welzijn Bloemendaal voor staat is burgers met elkaar te verbinden met inzet van vrijwilligers. Welzijn Bloemendaal is dorpskerngericht en biedt laagdrempelige betaalbare activiteiten en maatschappelijke diensten in de buurt.

1.3 Het belang van de vrijwilliger voor Welzijn Bloemendaal

De beroepskrachten van Welzijn Bloemendaal (9.08 fte) zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, de vormgeving en realisatie van het beleid. Met de huidige omvang aan diensten en activiteiten kan Welzijn Bloemendaal niet functioneren zonder de 250 vrijwilligers. Zij zijn de oren, ogen en handen van onze organisatie. Zij zorgen ervoor dat Welzijn Bloemendaal, met de huidige middelen, het voorzieningenniveau kan handhaven en er mogelijkheden zijn voor uitbreiding van projecten, zoals Welzijn op Recept en Samenkracht.

Op onze website www.welzijnbloemendaal.nl kunt u meer lezen over onze missie en visie in ons strategisch beleidsplan 2017-2020.

2. VRIJWILLIGERSWERK BINNEN WELZIJN BLOEMENDAAL

2.1 Definitie vrijwilligerswerk

Vrijwilligerswerk binnen Welzijn Bloemendaal is al het werk dat vrijwillig, onbetaald en met enige regelmaat wordt verricht ten behoeve van de organisatie, die zich inzet voor het welzijn van inwoners van Bloemendaal.

Vrijwilligerswerk bij Welzijn Bloemendaal kent vier kenmerken:

1. het is het geheel van activiteiten dat op vrijwillige basis wordt uitgevoerd,
2. zonder financiële vergoeding (buiten eventuele onkostenvergoedingen),
3. in georganiseerd verband
4. met een maatschappelijk doel voor anderen, hetzij individuen, groepen of de Bloemendaalse samenleving in haar geheel (maar zonder familieband, dan is er sprake van mantelzorg).

2.2 Visie op vrijwilligerswerk

Het diensten- en activiteitenpakket van Welzijn Bloemendaal zou onbetaalbaar en daardoor noodgedwongen beperkt zijn zonder de inzet van vrijwilligers. Veel diensten en activiteiten zouden dan geen doorgang kunnen vinden of veel beperkter van omvang zijn en met veel minder persoonlijke aandacht.

In het algemeen kan gesteld worden dat het werken met vrijwilligers het Welzijn Bloemendaal mogelijk maakt een, zowel kwantitatief als kwalitatief, breed pakket aan diensten en activiteiten te bieden. Vrijwilligers hebben vaak een signalerende functie en kunnen veel betekenen op gebied van positieve PR. Daar komt bij dat vrijwilligers een belangrijke bijdrage leveren aan de inbedding van het aanbod van onze organisatie. Zij kunnen deel uitmaken van dezelfde gemeenschap. Zij kennen de verschillende dorpskernen, de vroegere werkkring en/of familieleden van de inwoners. Dit scheidt al snel een vertrouwensband.

Al het vrijwilligerswerk in onze organisatie is onbetaald maar daarmee niet vrijblijvend. Er worden afspraken met de vrijwilligers gemaakt over inzet van tijd en deskundigheid. Van belang is dat er altijd sprake is van meerwaarde voor beide partijen. Er wordt gekeken wat de motivatie is van een vrijwilliger dit werk te gaan doen. Het vrijwilligerswerk kent dus ook een belang voor de vrijwilligers zelf. Zij ervaren mogelijkheden om beschikbare tijd op een zinvolle manier te besteden, hebben sociale contacten, een dagstructuur en blijven maatschappelijk actief. De kennis, kunde en mening van iedere vrijwilliger wordt zeer op prijs gesteld als het gaat om innovatie van diensten, activiteiten en/of beleid.

2.3 Vrijwilligersfuncties

In de organisatie van Welzijn Bloemendaal is op meerdere diensten en activiteiten de inzet van vrijwilligers onmisbaar. Welzijn Bloemendaal kent een algemene profielschets die geldt voor alle vrijwilligers. Elke vrijwilligersfunctie heeft daarnaast een aantal specifieke kenmerken.

Algemeen profiel

Van vrijwilligers wordt verwacht dat zij betrokkenheid bij het werk tonen en een open en respectvolle houding naar cliënten/gasten hebben. Daarnaast wordt verwacht dat zij zich conformeren aan de rechten en plichten zoals genoemd in dit vrijwilligersbeleidsplan.

In bijlage 6 vindt u de onderstaande profielen met bijbehorende taken:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ✓ receptie/kantoorteam | ✓ vrijwilligersvervoer |
| ✓ PR ondersteuning | ✓ belastinghulp |
| ✓ open Eettafel | ✓ bestuur |
| ✓ vrijwillige hulpdienst aan huis | ✓ informatief huisbezoek |
| ✓ thuisadministratie | ✓ ondersteuning op ontmoetingscentra |
| ✓ klussendienst | ✓ telefooncirkel |
| ✓ jongerenactiviteiten | ✓ creatieve, recreatieve en educatieve ondersteuning |

2.4 Vrijwilligersgroepen

Welzijn Bloemendaal probeert zoveel mogelijk verschillende groepen vrijwilligers een plek te geven in de organisatie. Daarbij kunt u denken aan:

- ✓ tijdelijke vrijwilligers die op zoek zijn naar een betaalde baan of mensen die in het kader van hun re-integratie traject een werkervaringsplek zoeken
- ✓ vaste vrijwilligers (vaak gepensioneerden, werkenden of mensen met een uitkering, die een tegenprestatie willen of moeten leveren)
- ✓ flexibele vrijwilligers die op afroep inzetbaar zijn. Dit zijn vaak jongeren en studenten. Welzijn Bloemendaal is groot voorstander van actief burgerschap onder jonge mensen. Deze groep heeft een B-Active vrijwilligers overeenkomst. Zie bijlage 4.

3. POSITIE VAN DE VRIJWILLIGER

3.1 Positie van de vrijwilliger in de organisatie

Vrijwilligers werken onder verantwoordelijkheid van de beroepskrachten van Welzijn Bloemendaal. Wat vrijwilligers doen hangt af van de eigen interesse, beschikbare tijd, deskundigheid, verantwoordelijkheid en nut voor de organisatie. Er zijn verschillende activiteiten die vrijwel volledig op vrijwilligers draaien. Initiatieven van vrijwilligers tot nieuwe activiteiten en diensten binnen de organisatie worden gestimuleerd, gefaciliteerd en gewaardeerd.

3.2. Rechten en plichten van vrijwilligers

Vrijwilligers bij Welzijn Bloemendaal hebben, net als alle medewerkers in een willekeurige organisatie, rechten en plichten.

Als het gaat om rechten noemen wij:

- ✓ werk dat past bij de eigen wensen en kwaliteiten
- ✓ introductie op de taak
- ✓ een proeftijd
- ✓ begeleiding door beroepskrachten
- ✓ bereikbaarheid van beroepskrachten
- ✓ inspraak over eigen werk
- ✓ deskundigheidsbevordering
- ✓ vergoeding gemaakte onkosten
- ✓ verzekering tijdens het werk
- ✓ een klachtenregeling
- ✓ taakrotatie

Plichten zijn net zo vanzelfsprekend:

- ✓ een respectvolle omgang met cliënten en collega's
- ✓ respecteren van de privacy van cliënten
- ✓ onderschrijven van de organisatiedoelstelling
- ✓ afspraken over regelmatig aantal werkuren
- ✓ tijdige melding van afwezigheid
- ✓ nakomen van gemaakte afspraken
- ✓ acceptatie van leiding
- ✓ bereidheid tot deelname aan werkoverleg
- ✓ correctheid in het naar buiten vertegenwoordigen van Welzijn Bloemendaal

3.3 Positie van beroepskrachten

De vrijwilligerscoördinator heeft het eerste gesprek met de vrijwilliger en stelt de vrijwilliger voor aan de beroepskracht die contactpersoon wordt voor de vrijwilliger. De beroepskrachten van Welzijn Bloemendaal onderhouden de contacten met de vrijwilligers en zorgen ervoor dat de voorwaarden voor de uitvoering van het vrijwilligerswerk aanwezig zijn.

De beroepskrachten zorgen voor continuïteit en geven de grote lijnen aan waarbinnen gewerkt kan worden. Zij zijn verantwoordelijk voor het deskundigheidsniveau van de vrijwilligers en zorgen zo nodig voor bijscholing. Indien de beroepskracht niet aanwezig is of kan worden bereikt kan de vrijwilliger altijd een beroep doen op de vrijwilligerscoördinator. Van de beroepskrachten kunnen vrijwilligers verwachten dat zij:

- ✓ op tijd en voldoende informatie verstrekken
- ✓ gestelde vragen snel en adequaat beantwoorden
- ✓ een luisterend oor hebben
- ✓ opbouwende kritiek geven
- ✓ knelpunten willen oplossen
- ✓ conflicten willen oplossen
- ✓ afspraken nakomen
- ✓ declaraties snel (laten) betalen

3.4 Gedragscode

Alle medewerkers, ook de vrijwilligers, vallen onder de in 2012 vastgestelde gedragscode. Deze gedragscode betreft het protocol “grensoverschrijdend gedrag op seksueel gebied, discriminatie en agressie”. Met deze gedragscode wordt een kwalitatief goede hulp- en dienstverlening nagestreefd en een goede werksfeer. Zie bijlage 1.

3.5 Privacyreglement

Het in 2018 vastgestelde privacyreglement beoogt een bescherming van de persoonsgegevens van cliënten. Dit in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het is van toepassing op de beroepskrachten en alle vrijwilligers. Zie bijlage 2.

3.6. Klachtenreglement

Vrijwilligers die vinden dat zij onjuist zijn behandeld door collega vrijwilligers, beroepskrachten en/of cliënten worden geadviseerd een gesprek aan te gaan met de betreffende persoon. Wanneer één en ander niet naar tevredenheid verloopt kunnen vrijwilligers hun beklag doen bij de vrijwilligerscoördinator en wanneer dit niet tot een oplossing leidt is de directeur van de stichting voor een gesprek beschikbaar. De directeur neemt de klacht in behandeling en zal hiervan verslag doen aan het bestuur. Vrijwilligers die niet tevreden zijn met de wijze waarop de directeur de klacht heeft afgehandeld, kunnen hun klacht indienen bij de regionale klachtencommissie. Het klachtenreglement is in 2011 vastgesteld. Zie bijlage 3.

4. WERVING, SELECTIE EN INTRODUCTIE

4.1. Werving

Welzijn Bloemendaal prijst zich gelukkig dat zij beschikt over een stabiel aantal vrijwilligers. Door een sterke betrokkenheid is het natuurlijk verloop laag. Een constante focus op werving van nieuwe vrijwilligers blijft echter noodzakelijk om, enerzijds het huidige vrijwilligersbestand (qua aantallen) te handhaven door te anticiperen op natuurlijk verloop en anderzijds het huidige vrijwilligersbestand te vergroten in verband met een steeds grotere vraag naar vrijwilligers bij mensen thuis en voor vervoer.

Bij werving van vrijwilligers scoort ‘persoonlijk’ contact erg hoog. Vrijwilligers worden hoofdzakelijk geworven via het eigen vrijwilligersbestand, familie, vrienden, zorg- en welzijnsinstellingen, scholen, collega’s, externe relaties, eigen nieuwsbrief, website, krant, sociale media en de vrijwilligerscentrale “Haarlem en Omstreken”.

4.2. Procedure

Belangrijk is om snel en adequaat vervolg te geven aan de interesse van de potentiële vrijwilliger. De bemiddeling/selectie begint met een ontmoeting met de coördinator vrijwilligerswerk en eventueel één van de beroepskrachten. Doel van het gesprek is een eerste kennismaking, informatie geven over de doelstelling, visie, beleid, structuur en cultuur van Welzijn Bloemendaal. Daarnaast worden de werkwijze, diensten en voorzieningen besproken en vervolgens de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de vrijwilliger uitgelegd. De vrijwilliger laat weten welke wensen, capaciteiten, mogelijkheden en ideeën hij/zij heeft om zo te bepalen welke taken het beste aansluiten. Maatwerk is de leidraad.

4.3. Introductie

Indien blijkt dat er sprake is van een match, zal de aanstelling (inclusief “proefperiode” zie 4.5) plaatsvinden en wordt een inschrijfformulier ingevuld (bijlage 7) met betrekking tot de bereikbaarheid, beschikbaarheid, deskundigheid, motivatie en wensen en er worden duidelijke afspraken gemaakt ten aanzien van een introductieprogramma (zie tevens deskundigheidsbevordering/coaching).

De afspraken worden vastgelegd in een overeenkomst (bijlage 8) tussen Welzijn Bloemendaal en de vrijwilliger. Beide partijen ontvangen hiervan een exemplaar. Iedere nieuwe vrijwilliger ontvangt bij de start van de werkzaamheden een jaargids en mail met informatie over het vrijwilligersbeleid en de reglementen van Welzijn Bloemendaal.

4.4 Identificatie en VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)

Om ingeschreven te worden dienen vrijwilligers zich te identificeren. Bij inschrijving in het vrijwilligersbestand wordt om een geldig legitimatiebewijs gevraagd, waarvan een kopie wordt gemaakt. Indien een vrijwilliger met persoonsgevoelige informatie omgaat, vrijwilligerswerk gaat doen met kwetsbare ouderen of jongeren, of alleen bij mensen aan huis of thuis komt wordt een verklaring van goed gedrag (VOG) aangevraagd. Bij voorkeur vindt deze aanvraag per mail plaats, om de kosten zo laag mogelijk te houden.

De kosten worden door Welzijn Bloemendaal vergoed. Indien er sprake is van een VOG aanvraag omdat de vrijwilliger met kinderen of jongeren gaat werken worden de kosten door de gemeente Bloemendaal

vergoed. Voor de B-Active vrijwilligers wordt geen Verklaring Omtrent Gedrag aangevraagd in verband met de nog jonge leeftijd. Wel wordt er om een handtekening van de ouders gevraagd wanneer men jonger is dan 15 jaar.

4.5 Proefperiode

Afhankelijk van de taak wordt een proefperiode afgesproken waarin de vrijwilliger wordt ingewerkt op de taak, meestal is dit 8 weken. Ook wordt beoordeeld of de taak past bij de vrijwilliger, de vrijwilliger daadwerkelijk past bij de organisatie en de taak naar verwachting wordt vervuld. De introductie bij de cliënt en/of het inwerken kan door de beroepskracht of een collega-vrijwilliger worden gerealiseerd. Bij de afronding van de proefperiode wordt de ervaring van de vrijwilliger, de beroepskracht, de collega vrijwilliger en zo mogelijk de cliënt betrokken.

5. DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Iedere vrijwilliger maakt deel uit van een groep vrijwilligers, die verantwoordelijk is voor het succesvolle verloop van de dienst of activiteit.

Iedere vrijwilliger heeft een beroepskracht als vast contactpersoon. Voor de uitvoering van het werk blijft speciale aandacht noodzakelijk. Jaarlijks worden één of meerdere werkoverleg(gen) georganiseerd door de betrokken beroepskracht. In dit werkoverleg worden de onderwerpen besproken die aandacht behoeven. Vaak zijn het zaken die het welzijn van cliënten/gasten betreffen. De signalerende taak van de vrijwilliger krijgt daarmee de preventieve functie die een welzijnsorganisatie nodig heeft. Door informatie en ervaringen uit te wisselen vindt op een natuurlijk wijze intervisie plaats. Behoeftte aan extra ondersteuning/coaching of aanvullende scholing vormt ook onderdeel van het werkoverleg. Het spreekt voor zich dat vrijwilligers altijd met hun individuele vragen een beroep kunnen doen op de beroepskrachten.

Soms komen zaken aan de orde waarvoor de deskundigheid van specialisten gevraagd wordt. Te denken valt bijvoorbeeld aan bijscholing inzake specifieke kenmerken van ouderdomsproblemen en het omgaan daarmee. Deskundigheidsbevordering zal de kwaliteit van het werk hoog moeten houden en is noodzakelijk voor elke vrijwilliger om zijn of haar kennis en vaardigheden op peil te houden, te actualiseren of te vergroten. Welzijn Bloemendaal werkt onder andere samen met de Vrijwilligersacademie Haarlem en Omstreken om in alle behoeften te voorzien. Jaarlijks worden minimaal één en maximaal vier workshops georganiseerd voor de eigen vrijwilligers.

6. BETROKKENHEID/BINDING

Dat vrijwilligers van Welzijn Bloemendaal zeer betrokken zijn, blijkt uit het lage verloop. Welzijn Bloemendaal streeft naar een goede begeleiding en ondersteuning van de vrijwilliger. Dit is één van de instrumenten om de binding tussen vrijwilliger en organisatie te realiseren, zodat deskundigheid, motivatie en plezier in het werk vergroot worden.

Daarnaast vindt Welzijn Bloemendaal het belangrijk om de waardering tot uiting te laten komen en de betrokkenheid te stimuleren. Aandacht wordt besteed aan:

- ✓ het werkoverleg
- ✓ het organiseren van het jaarlijkse vrijwilligersfeest
- ✓ nieuwjaarsborrel (inclusief jubilea vieringen)
- ✓ viering jubilea bij 10 jaar, 15, 20 en 25 jaar
- ✓ nieuwsbrief zes keer per jaar
- ✓ deskundigheidsbevordering
- ✓ kerstkaart
- ✓ attentie bij verjaardag (kaartje)
- ✓ attentie bij kortdurende ziekte (kaartje)
- ✓ attentie bij langdurende ziekte langer dan 1 maand (bloemetje)
- ✓ attentie bij beëindiging vrijwilligers overeenkomst (bloemetje)
- ✓ 10% korting op workshops en cursussen voor vrijwilligers die minimaal maandelijks een bijdrage leveren

7. BELONING

Vrijwilligerswerk bij Welzijn Bloemendaal wordt niet betaald. De beloning voor het werk wordt gevonden in de waardering en dankbaarheid van de cliënt, en ook in de voldoening die het werk geeft. Het is echter niet de bedoeling dat vrijwilligers er financieel op toeleggen. Welzijn Bloemendaal kent daarom een vergoeding voor gemaakte kosten. Het gaat om werkelijk gemaakte kosten waarover vooraf afspraken zijn gemaakt, zoals materiaalkosten en reiskosten.

Het komt voor dat cliënten een vrijwilliger willen bedanken voor hun inzet. Prachtig, zolang het blijft bij een welgemeend “dank je wel”. Vergoedingen in materiële zin kunnen niet worden geaccepteerd, maar niemand zal moeite hebben met een bloemetje uit de eigen tuin of een appeltje van de fruitschaal. Zodra cliënten blijven aandringen geld of goederen te willen geven, zal de vrijwilliger moeten volharden in de weigering dit aan te nemen. Een alternatief kan zijn de cliënt voor te stellen een officiële gift op de rekening van Welzijn Bloemendaal te storten, waarmee het gebaar een collectief doel kan dienen. Het Rabobank rekeningnummer van Welzijn Bloemendaal is : NL31 RABO 0389402796. Mocht men echt geld willen overhandigen, kan dit afgegeven worden bij Welzijn Bloemendaal op de afdeling Wonenplus, locatie Bloemendaalseweg 125, Bloemendaal. Daar staat een foienpot. Het geld van de foienpot wordt aangewend voor attenties voor alle vrijwilligers.

Indien vrijwilligers eenmalig een lezing geven en graag een vergoeding hiervoor hebben is de afspraak dat zij een bon krijgen van maximaal € 25,-. Deze bon kan lager qua bedrag uitvallen indien er wijn of bloemen extra worden overhandigd bij de bon. Het maximale bedrag in totaal is 25 euro.

8. MEDEZEGGENSCHAP

8.1. Informatie

Informatie over de organisatie wordt gegeven door beroepskrachten, collega-vrijwilligers, de website, brochures met uitleg over de diensten en een nieuwsbrief die vier keer per jaar wordt uitgegeven voor vrijwilligers. In deze nieuwsbrief wordt aandacht besteed aan relevante zaken. Dit kan informatie zijn over activiteiten en projecten die op stapel staan, het wel en wee van collega's, het beleid van de organisatie, mededelingen van het bestuur als ook vermeldenswaardige onderwerpen vanuit de gemeente Bloemendaal. De inhoud wordt door de beroepskrachten bepaald, waarbij de vrijwilligers nadrukkelijk worden uitgenodigd relevant materiaal aan te leveren. De vrijwilligers ontvangen ook iedere maand de algemene nieuwsbrief aangaande alle activiteiten en diensten die geleverd worden aan de inwoners van Welzijn Bloemendaal

8.2. Inspraak

De visie van vrijwilligers op het werk van Welzijn Bloemendaal wordt door de organisatie graag gehoord.. Door de kleinschaligheid van de organisatie, de korte lijnen en het houden van werkoverleg met de vrijwilligers is er voldoende ruimte om mee te praten, mee te denken en waar mogelijk mee te beslissen.

8.3. Bestuur

Het bestuur stelt de beleidskaders vast.

9. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN, VERZEKERINGEN EN UITKERING

9.1. Arbeidsomstandigheden

Het Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de Arbeidstijdenwet en –besluit maken iedere werkgever aansprakelijk voor de arbeidsomstandigheden van medewerkers (Risico Inventarisatie & Evaluatie, Preventiemedewerker en Bedrijfshulpverlener). Omdat er geen sprake hoeft te zijn van een arbeidsovereenkomst vallen ook stagiaires en vrijwilligers onder deze wetgeving. Welzijn Bloemendaal maakt geen uitzondering voor vrijwilligers en beschouwt de arbeidsomstandigheden voor vrijwilligers gelijk aan die van beroepskrachten, zoals algemene zorgplicht (zo groot mogelijke veiligheid, voorkomen van gevaren, goede bescherming van gezondheid, bevorderen van welzijn), voorlichting en informatie. Met ingang van 01.01.2007 heeft Welzijn Bloemendaal een brancheconforme Risico Inventarisatie & Evaluatie. Vanaf 2009 worden er jaarlijks vier medewerkers geschoold tot bedrijfshulpverlener.

9.2. Verzekeringen

Vrijwilligers lopen tijdens de uitoefening van het werk risico's. Indien er sprake is van schade of letsel dient de vrijwilliger altijd zowel schriftelijk als mondeling de beroepskracht op de hoogte te brengen. Welzijn Bloemendaal heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- ✓ schadeverzekering inzittende
- ✓ werkgeversaansprakelijkheidsverzekering inzake bestuurders van motorrijtuigen
- ✓ werkgeversaansprakelijkheidsverzekering
- ✓ Vrijwilligersverzekering Nederlandse Gemeenten via de gemeente Bloemendaal
 - aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers
 - ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering voor vrijwilligers

Voor specifieke informatie omtrent verzekeringen verwijzen wij naar bijlage 9.

9.3 Vrijwilligerswerk en een uitkering

Heb je een WW-uitkering en wil je vrijwilligerswerk gaan doen, dan mag dat als het UWV hiervan op de hoogte is gesteld door jou. Indien je betaald werk zoekt, dan mag vrijwilligerswerk jouw re-integratie niet belemmeren. Het UWV moet altijd beoordelen of het werk dat je gaat doen vrijwilligerswerk is. Het UWV hanteert in 2016 de volgende regels.

Vrijwilligerswerk is werk:

- ✓ dat je doet bij een organisatie die door de Belastingdienst is aangewezen als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Of bij een organisatie die voldoet aan de regels voor een Sociaal Belang Behartigende Instelling (SBBI). Welzijn Bloemendaal heeft een ANBI status.
- ✓ dat bij de vestiging van de organisatie waar je gaat werken al minimaal één jaar alleen door vrijwilligers wordt gedaan. Ook mag er bij die vestiging minimaal één jaar voordat je het werk gaat doen geen vacature voor dit werk zijn geweest.

- ✓ waarvoor de (onkosten)vergoeding niet hoger is dan het maximum bedrag dat je voor vrijwilligerswerk mag krijgen.

Soms krijg je een onkostenvergoeding voor het vrijwilligerswerk. Deze vergoeding mag niet hoger zijn dan € 150 per maand en per jaar mag je niet meer dan € 1.500 ontvangen. Vanaf 2019 € 1700,-.

Ook geldt er een maximumvergoeding per uur. Ben je 23 jaar of ouder? Dan mag je niet meer dan € 4,50 per uur krijgen. Ben je jonger dan 23 jaar? Dan geldt een maximum van € 2,50 per uur.

Welzijn Bloemendaal is niet verantwoordelijk voor een te hoge vergoeding per maand of jaar. Je dient zelf jouw declaraties bij het UWV in en dient hiervan zelf de hoogte in de gaten te houden.

Heb je een Ziektewet-, WIA-, WAO- of Wajong-uitkering? Dan mag je vaak vrijwilligerswerk verrichten, maar het UWV wil dit wel weten. Het kan immers iets zeggen over jouw mogelijkheden.

Heb je een WWB-uitkering, dan is vrijwilligerswerk vaak toegestaan, maar moet wel gemeld worden bij de uitkeringsinstantie. Mensen met een bijstandsuitkering boven de 27 jaar mogen voor het vrijwilligerswerk een onkostenvergoeding ontvangen. Het kan een vergoeding zijn van de werkelijk gemaakte en aangetoonde kosten of een vast bedrag dat niet hoger is dan € 95,- per maand en maximaal € 764,- per jaar. Wanneer de gemeente beslist dat het vrijwilligerswerk toetreding tot de arbeidsmarkt bevordert, dan mag een uitkeringsgerechtigde een vrijwilligersvergoeding ontvangen van € 150,- per maand tot een maximum van € 1500,- per jaar. Voor vrijwilligers onder de 27 jaar met een bijstandsuitkering geldt dat iedere betaling anders dan een vergoeding van de daadwerkelijke kosten gekort wordt op de uitkering.

In de participatiewet moeten bijstandsgerechtigden een tegenprestatie leveren voor hun bijstandsuitkering. Een tegenprestatie is een onbetaalde maatschappelijk nuttige activiteit van beperkte duur en omvang. Gemeenten leggen in een eigen lokale verordening inhoud, omvang en duur van de tegenprestatie vast. De tegenprestatie heeft de volgende kenmerken:

- ✓ het werk is niet bedoeld als re-integratie instrument en hoeft dus niet bij te dragen aan jouw arbeidsinschakeling
- ✓ het mag de acceptatie van algemeen geaccepteerde arbeid of de re-integratie niet in de weg staan
- ✓ de duur en omvang dienen beperkt te zijn
- ✓ het moet gaan om aanvullende werkzaamheden en het mag niet leiden tot verdringing van betaalde arbeid

Uitgezonderd van de tegenprestatie zijn:

- ✓ alleenstaande ouders met kinderen onder de 5 jaar
- ✓ iedereen die volledig arbeidsongeschikt is voor lange tijd
- ✓ mantelzorgers
- ✓ vrijwilligers waarvan de gemeente heeft bepaald dat het vrijwilligerswerk als tegenprestatie kan gelden

9.4. Vergoeding van uitgaven

Alle aantoonbare kosten die door vrijwilligers worden gemaakt in het uitoefenen van het vrijwilligerswerk (en van te voren zijn besproken met de beroepskracht) worden vergoed. Soms worden kosten namelijk direct bij een cliënt ingediend, zonder tussenkomst van Welzijn Bloemendaal.

Kosten die niet met kassabonnen en het bijbehorende declaratieformulier (zie bijlage 10) worden onderbouwd, kunnen niet worden vergoed. Welzijn Bloemendaal heeft vaste kilometervergoedingen. Van onze locaties noord en zuid naar andere adressen wordt € 0,39 ct. per km vergoed (werk-werk verkeer). De kilometers tussen huis en Welzijn Bloemendaal worden vergoed € 0,19 ct per km (woon-werk verkeer).

10 BEËINDIGING VRIJWILLIGERS OVEREENKOMST

De ervaring leert dat de meeste vrijwilligers pas afscheid nemen als er sprake is van:

- ✓ een verhuizing
- ✓ het bereiken van de maximum leeftijd aangaande vrijwilligers die het vervoer verzorgen
- ✓ onverwachte uitval door ziekte
- ✓ het vinden van betaalde arbeid

Er vindt altijd een afsluitend gesprek plaats met de beroepskracht of eventueel de coördinator vrijwilligerswerk. De vrijwilliger wordt bedankt voor zijn/haar inzet met een kleine attentie.

Indien gewenst kan een referentie worden meegegeven.

Wanneer een vrijwilliger zonder overleg een half jaar of langer zich niet meer heeft ingezet voor Welzijn Bloemendaal wordt hij/zij uitgeschreven als vrijwilliger.