

**Stichting Welzijn
Bloemendaal**
gevestigd te Bloemendaal

Jaarrapport 2018

INHOUDSOPGAVE**PAGINA****Bestuursverslag:**

2

Jaarrekening:

Balans per 31 december 2018

3 - 4

Staat van baten en lasten over het jaar 2018

5

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

6 - 7

Toelichting op de balans

8 - 12

Toelichting op de staat van baten en lasten

13 - 17

Overige toelichtingen en vaststelling jaarrekening

18 - 19

Overige gegevens:

20

Controleverklaring

Bijlagen:

Bijlage A: Activastaat

BESTUURSVERSLAG

Gang van zaken gedurende het boekjaar

Algemeen

Stichting Welzijn Bloemendaal is opgericht op 31 december 2008 en is statutair gevestigd aan de Bloemendaalseweg 125, 2061 CH te Bloemendaal.

De stichting staat bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 34321823.

Doelstelling

Stichting Welzijn Bloemendaal is een algemene welzijnsinstelling voor alle zelfstandig wonende inwoners in de gemeente Bloemendaal. Specifieke aandacht wordt gegeven aan kwetsbare burgers. Het doel van de organisatie is de zelfredzaamheid en participatie van burgers te bevorderen en hen in staat stellen zo lang mogelijk zelfstandig thuis te blijven wonen.

Middelen

De stichting ontvangt jaarlijks subsidies van de gemeente Bloemendaal. Door deze subsidies en overige inkomsten uit activiteiten en projecten kunnen de taken van de stichting worden gerealiseerd.

Bestuur

Het bestuur bestond per 31 december 2018 uit de volgende personen in de volgende samenstelling:

- De heer H. Hennis (voorzitter)
- De heer M. van Tol (secretaris)
- De heer J.F. van den Bos (penningmeester)
- Mevrouw J. Regeling (lid)

Directie

Mevrouw M.M. Kruik.

Jaarrekening

In de jaarrekening zijn opgenomen de balans per 31 december 2018, de staat van baten en lasten over 2018, de begroting 2018 alsmede de balans per 31 december 2017 en de staat van baten en lasten over 2017. Voorts zijn toelichtingen opgenomen bij de balans per 31 december 2018 en de staat van baten en lasten over 2018.

De staat van baten en lasten sluit met een saldo van € 4.172,--.

Het eigen vermogen per 31 december 2018 bedraagt positief € 186.129,-- en bestaat uit:

- Algemene reserve ad € 110.534,--
- Bestemmingsreserves ad € 75.595,--

De bestemmingsreserves zijn gevormd voor vervanging en onderhoud van de vervoersbussen, herinrichting van de activiteitenruimte en personele risico's.

Begroting 2019

In de begroting 2019 is een gemeentelijke subsidie aangevraagd van € 860.091,--. Dit zijn de reguliere subsidies en subsidies voor projecten en activiteiten. Daarnaast zijn de overige opbrengsten (inclusief financiële baten en lasten) begroot op € 166.680,--.

Samen is een bedrijfsopbrengst begroot van € 1.026.771,--.

De totale bedrijfslasten zijn tevens begroot op € 1.026.771,-- waardoor het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening € 0,--/nihil bedraagt.

JAARREKENING

Balans

Staat van baten en lasten

Toelichtingen

Balans per 31 december 2018
(na resultaatbestemming)

Activa		31.12.2018	31.12.2017
		€	€
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>	1		
Inventaris en apparatuur		1.263	3.017
			
Vlottende activa			
<i>Vorderingen</i>	2		
Handelsdebiteuren	3	12.659	20.486
Overige vorderingen en overlopende activa	4	78.877	67.507
			
		91.536	87.993
			
<i>Liquide middelen</i>	5		
Bank- en spaarrekeningen		243.402	180.233
Kassen		2.849	906
			
		246.251	181.139
			
		339.050	272.149
		=====	=====

Balans per 31 december 2018

(na resultaatbestemming)

Passiva		31.12.2018	31.12.2017
		€	€
Eigen vermogen	6		
Algemene reserve	7	110.534	106.362
Bestemmingsreserves	8	75.595	43.449
		186.129	149.811
Voorzieningen	9		
Loopbaanbedrag	10	15.414	14.477
Kortlopende schulden	11		
Crediteuren	12	43.762	29.490
Belastingen en premies sociale verzekeringen	13	44.655	39.779
Overige schulden en overlopende passiva	14	49.090	38.592
		137.507	107.861
		339.050	272.149

Staat van baten en lasten over het jaar 2018

		Resultaat 2018	Begroting 2018	Resultaat 2017
		€	€	€
Subsidies	15	821.705	785.799	799.717
Overige bedrijfsopbrengsten	16	244.049	178.000	239.538
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>1.065.754</u>	<u>963.799</u>	<u>1.039.255</u>
Kostprijs van de opbrengsten	17	110.234	96.909	172.656
Lonen en salarissen	18	713.637	666.390	720.063
Overige bedrijfskosten	19	204.224	201.500	221.426
Som der bedrijfslasten		<u>1.028.095</u>	<u>964.799</u>	<u>1.114.145</u>
Bedrijfsresultaat		37.659	-1.000	-74.890
Financiële baten en lasten	20	-1.341	1.000	-1.022
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		<u>36.318</u>	<u>-</u>	<u>-75.912</u>
Mutaties bestemmingsreserves	21	-32.146	-	71.232
Resultaat boekjaar		<u><u>4.172</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-4.680</u></u>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING***Algemene grondslagen voor verslaggeving***

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. De toegepaste grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de Stichting.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Algemene toelichting**Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**Algemeen**

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde, verminderd met de daarop toegepaste lineaire afschrijvingen. De afschrijvingen worden bepaald op basis van de verwachte economische levensduur per categorie actief en worden toegepast vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**Eigen vermogen**

De algemene reserve als onderdeel van het eigen vermogen wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves

Voor toekomstige uitgaven waarbij naar verwachting niet in externe financiering kan worden voorzien, worden door het bestuur middelen afgezonderd ter dekking van deze uitgaven.

De omvang van de bestemmingsreserves is gebaseerd op een schatting van de te verwachten uitgaven. De bestemmingsreserves worden doorgaans gemuteerd vanuit de resultaatverdeling.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Overige activa en passiva

Alle overige posten in de balans worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de ontvangen subsidies en overige inkomsten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De resultaten op transacties en activiteiten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord zodra zij voorzienbaar zijn.

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Personeelsbeloningen /-kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan medewerkers resp. de Belastingautoriteit.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Toelichting op de balans

<u>31.12.2018</u>	<u>31.12.2017</u>
€	€

Vaste activa**1 Materiële vaste activa**

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Inventaris en apparatuur	Inventaris en apparatuur
	€	€
Stand per 1 januari		
Aanschaffingswaarde	56.566	56.566
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-53.549</u>	<u>-51.794</u>
Boekwaarden	<u>3.017</u>	<u>4.772</u>
<u>Mutaties:</u>		
Investeringsen	-	-
Afschrijvingen	<u>-1.754</u>	<u>-1.755</u>
Saldo	<u>-1.754</u>	<u>-1.755</u>
Stand per 31 december		
Aanschaffingswaarde	56.566	56.566
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-55.303</u>	<u>-53.549</u>
Boekwaarden	<u><u>1.263</u></u>	<u><u>3.017</u></u>
Afschrijvingspercentage	<u><u>20%</u></u>	<u><u>20%</u></u>

Vlottende activa**2 Vorderingen****3 Handelsdebiteuren**

Debiteuren	15.159	20.486
Voorziening dubieuze debiteuren	<u>-2.500</u>	<u>-</u>
Boekwaarden	<u><u>12.659</u></u>	<u><u>20.486</u></u>

Toelichting op de balans**31.12.2018****31.12.2017**

€

€

4 Overige vorderingen en overlopende activa**OVERIGE VORDERINGEN**

Rente spaarrekening	27	187
Pensioenpremies	-	98
Bijdrage overhead OC de Voghelsanck	5.484	18.000
Uitkeringen ziekteverzuimverzekering	31.281	-
Overige vorderingen (nog te ontvangen)	12.376	15.153
	49.168	33.438

OVERLOPENDE ACTIVA (VOORUITBETAALD)

Vooruitbetaalde verzekeringspremies	23.795	26.853
Vooruitbetaalde abonnementen	2.182	2.138
Vooruitbetaalde overige kosten	3.732	5.078
	29.709	34.069

5 Liquide middelen**BANK- EN SPAARREKENINGEN**

Rabobank Zakelijke rekening	11.025	48.043
Rabobank BedrijfsSparRekening	232.377	132.190
	243.402	180.233

KASSEN

Centrale kas	2.519	668
Kas Sociëteit Aerdenhout	-	238
Kas Jongerenwerk	330	-
	2.849	906

Alle liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Toelichting op de balans

	<u>31.12.2018</u>	<u>31.12.2017</u>
	€	€
6 Eigen vermogen		
7 Algemene reserve		
Stand begin boekjaar	106.362	111.042
Af/bij: resultaat boekjaar	4.172	-4.680
Stand einde boekjaar	<u>110.534</u>	<u>106.362</u>

8 Bestemmingsreserves

VERVANGING BUURTBUS

Stand begin boekjaar	16.069	72.000
Af: vrijval boekjaar	-	55.931-
Bij: Dotatie	10.000	-
Stand einde boekjaar	<u>26.069</u>	<u>16.069</u>

In 2017 is de 2e buurtbus vervangen. De aanschafkosten ad € 55.931,-- zijn onttrokken aan deze reserve. Het restant van deze bestemmingsreserve zal de komende jaren verder worden aangevuld voor toekomstige vervanging van de huidige 2 bussen.

ONDERHOUD VERVOER

Stand begin boekjaar	7.380	7.380
Af: lasten boekjaar	1.854-	-
Bij: Dotatie	4.000	-
Stand begin en einde boekjaar	<u>9.526</u>	<u>7.380</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor onderhoud van de vervoersbussen.

VERBOUWING

Stand begin boekjaar	-	-
Af: lasten boekjaar	-	-
Bij: Dotatie	10.000	-
Stand begin en einde boekjaar	<u>10.000</u>	<u>-</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor noodzakelijke verbouwingswerkzaamheden.

Toelichting op de balans

	<u>31.12.2018</u>	<u>31.12.2017</u>
	€	€
PERSONELE RISICO'S		
Stand begin boekjaar	-	-
Af: lasten boekjaar	-	-
Bij: Dotatie	30.000	-
Stand begin en einde boekjaar	<u>30.000</u>	<u>-</u>

Deze bestemmingsreserve betreft de risico's en (on-)voorziene toekomstige uitgaven met betrekking tot het personeel. Het gaat o.a. om frictie- en transitiekosten, vervangingskosten, etc..

VOGHELSANCK

Stand begin boekjaar	20.000	20.000
Af: lasten boekjaar	20.000-	-
Stand begin en einde boekjaar	<u>-</u>	<u>20.000</u>
Totaal Bestemmingsreserves	<u>75.595</u>	<u>43.449</u>

9 Voorzieningen**10 Loopbaanbedrag**

Stand begin boekjaar	14.477	5.788
Bij: dotatie boekjaar	7.960	10.582
Af: lasten boekjaar	-7.023	-1.893
Stand einde boekjaar	<u>15.414</u>	<u>14.477</u>

De besteding van dit budget moet de individuele inzetbaarheid van de werknemer ondersteunen en de werkgever helpen om mee te blijven bewegen met ontwikkelingen in het werk.

11 Kortlopende schulden**12 Crediteuren**

Crediteuren/betalingen onderweg	<u>43.762</u>	<u>29.490</u>
---------------------------------	---------------	---------------

Toelichting op de balans

	<u>31.12.2018</u>	<u>31.12.2017</u>
	€	€
13 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing/sociale lasten	43.854	39.779
Pensioenpremies	648	-
PAWW	153	-
	<u>44.655</u>	<u>39.779</u>

14 Overige schulden en overlopende passiva**VOORUITONTVANGEN BEDRAGEN**

Vooruit ontvangen	<u>18.782</u>	<u>1.000</u>
-------------------	---------------	--------------

OVERIGE SCHULDEN

Rente- en bankkosten	-	91
Reservering vakantiedagen en verlofrechten	12.497	11.175
Nog te besteden projectgelden	5.897	2.686
Huur gymzaal	811	6.883
Diverse schulden	11.103	16.757
	<u>30.308</u>	<u>37.592</u>

Niet uit de balans blijkende verplichtingen**Kantoorpand**

De huurovereenkomst inzake het kantoorpand aan de Bloemendaalseweg 125 te Bloemendaal is in 2017 stilzwijgend verlengd. De huur bedraagt thans circa € 36.000,- per jaar.

Centraal Steunpunt Bennebroek

Vanaf 1 december 2015 is een huurovereenkomst met de gemeente Bloemendaal gesloten voor de ingebruikname door Welzijn Bloemendaal van een deel van het Centraal Steunpunt Bennebroek aan de Kerklaan 6 in Bennebroek. Het huurcontract loopt tot 1 december 2020 en bedraagt thans circa € 17.500,-- per jaar.

Kopieermachine

Het leasecontract voor de kopieermachines op de locaties in Bloemendaal en Bennebroek is op 22 februari 2017 afgesloten en bedraagt thans circa € 3.900,-- per jaar.

Toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN**15 Subsidies**

SUBSIDIE GEMEENTE BLOEMENDAAL

	Resultaat 2018 €	Begroting 2018 €	Resultaat 2017 €
Subsidie structureel	798.372	785.799	795.050
Subsidie Pilot Aerdenhout	23.333	-	4.667
	<u>821.705</u>	<u>785.799</u>	<u>799.717</u>

De structurele subsidie boekjaar 2017 is definitief vastgesteld door de gemeente en de subsidie subsidie 2018 zal worden vastgesteld op basis van de jaarrekening 2018. Alle subsidiebedragen ontvangen van de gemeente, zijn opgenomen conform de subsidiebeschikkingen van de gemeente Bloemendaal.

16 Overige bedrijfsopbrengsten

ACTIVITEITEN/PROJECTEN

Wonen Plus abonnementen	30.368	41.000	46.378
Vervoer op maat	5.236	4.000	4.004
Vervoer buurtbus	16.695	16.000	17.274
Sociaal Cultureel Werk (SCW)	71.080	55.000	61.777
Jeugd- en Jongerenwerk	5.059	4.000	4.591
Belastingadvies	1.338	1.500	1.178
Ontmoetingscentrum Voghelsanck	17.544	15.000	24.257
Ontmoetingscentrum Bloemenstroom	33.081	23.000	22.619
Project Wonen Plus	6.588	-	-
Project Buytentwist	4.859	-	8.744
Project Tandem	6.860	-	3.920
Project Historische film	8.808	-	-
Diverse projecten	4.782	-	940
Overige opbrengsten	3.720	5.000	560
	<u>216.018</u>	<u>164.500</u>	<u>196.242</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Resultaat 2018	Begroting 2018	Resultaat 2017
	€	€	€
OVERIGE OPBRENGSTEN			
Reclame buurtbus	5.100	5.000	4.810
Bijdrage overhead de Voghelsanck	16.942	-	18.000
Donaties en fondsen	4.940	4.000	13.248
Saldo diverse baten en lasten	1.049	4.500	7.238
	<u>28.031</u>	<u>13.500</u>	<u>43.296</u>
	<u>244.049</u>	<u>178.000</u>	<u>239.538</u>

LASTEN**17 Kostprijs van de opbrengsten**

ACTIVITEITEN EN PROJECTEN

Sociaal Cultureel Werk (SCW)	47.768	49.000	50.329
Jeugd- en Jongerenwerk	12.588	12.000	10.981
Wonen Plus	2.836	5.000	5.060
Vervoer op maat	4.921	8.000	3.848
Exploitatiekosten buurtbus	13.155	20.000	12.179
Aanschaf buurtbus	-	-	55.931
Belastingadvies	319	1.000	295
Project Historische film	8.808		
Diverse activiteiten/projecten	6.565	1.909	8.744
Buurttuin	352	-	1.556
JPB Jongerenpanel	208	-	812
Kilometervergoeding vrijwilligers	5.134	-	8.476
Ontmoetingscentrum Voghelsanck	2.794	-	2.177
Sociëteit Aerdenhout	4.786	-	2.540
Aanschaf DUO fietsen	-	-	9.728
	<u>110.234</u>	<u>96.909</u>	<u>172.656</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten

LASTEN**18 Lonen en salarissen**

PERSONEEL

	Resultaat 2018	Begroting 2018	Resultaat 2017
	€	€	€
Brutolonen en -salarissen	533.392	-	507.967
Mutatie reserve verlofdagen	1.322	-	1.852
Sociale lasten	83.118	-	77.657
Pensioenpremies	47.818	-	44.842
	<u>665.650</u>	<u>662.390</u>	<u>628.614</u>

OVERIG PERSONEEL

Inleenvergoedingen personeel	15.465	-	48.335
Herverzekering ziektewet	18.776	-	17.403
Reiskosten woon-werk	17.127	-	15.871
Deskundigheidsbevordering	2.728	4.000	2.100
Kantinekosten	3.200	-	2.642
Salarisadministratie	3.717	-	4.487
Kosten Loopbaanbedrag	7.927	-	10.582
Overige personeelskosten	10.328	-	4.043
	<u>79.268</u>	<u>4.000</u>	<u>105.463</u>

BATEN PERSONEEL

Uitkeringen ziektewetverzekering	31.281	-	14.014
	<u>31.281</u>	<u>-</u>	<u>14.014</u>

Totaal lasten lonen en salarissen

<u>713.637</u>	<u>666.390</u>	<u>720.063</u>
----------------	----------------	----------------

Het gemiddeld aantal fte's (personeel) bedraagt:

- boekjaar 2018: 10,6 fte

- boekjaar 2017: 10,4 fte

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Resultaat 2018	Begroting 2018	Resultaat 2017
	€	€	€
LASTEN			
19 Overige bedrijfskosten			
HUISVESTING			
Huur onroerend goed	56.498	53.500	56.671
Energie en water	5.501	5.000	5.021
Onderhoud en aanschaffing inventaris	2.759	4.000	5.264
Schoonmaakkosten	11.695	13.000	11.562
Belastingen en heffingen	1.128	2.000	1.022
Beveiliging	1.363	1.500	1.394
Totaal huisvesting	78.944	79.000	80.934
ORGANISATIE			
Porti	4.343		3.817
Telefoon en internet	14.075		15.270
Kantoorbenodigdheden	14.451		13.666
Druk- en kopieerwerk	16.636		16.921
Accountant	8.540		6.651
Financiële administratie	16.309		17.572
Bestuur- en vergaderkosten	810		273
Contributies en abonnementen	3.806		5.502
Assuranties algemeen	7.985		8.591
Vrijwilligers	12.367		9.602
Reclame en publiciteit	4.259		3.769
Automatisering	17.468		17.247
Investeringen ICT (t.l.v. bestemmingsreserves)	-		15.301
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	2.500		-
Overige organisatiekosten	23-		12
Totaal organisatie	123.526	120.500	134.194
AFSCHRIJVINGEN			
Afschrijving inventaris en apparatuur	1.754	2.000	1.755

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Resultaat 2018	Begroting 2018	Resultaat 2017
	€	€	€
BIJZONDERE BATEN EN LASTEN			
Huur onroerend goed 2014/2015	-	-	4.543
Bijdrage overhead De Voghelsanck 2016	-	-	18.000-
Voorziening dubieuze vordering De Voghelsanck 16/17	-	-	18.000
Totaal baten en lasten voorgaande boekjaren	-	-	4.543
Totaal overige bedrijfskosten	204.224	201.500	221.426

20 Financiële baten en lasten

Financiële baten

Ontvangen rente	27	1.000	187
-----------------	----	-------	-----

Financiële lasten

Rente- en bankkosten	1.368	-	1.209
----------------------	-------	---	-------

Totaal financiële baten en lasten	1.341-	1.000	1.022-
-----------------------------------	--------	-------	--------

21 Mutaties bestemmingsreserves

	Dotatie	Onttrekkingen	Mutatie
Vervanging buurtbus	10.000	-	10.000-
Verbouwing	10.000	-	10.000-
Onderhoud vervoer	4.000	1.854	2.146-
personele risico's	30.000	-	30.000-
Voghelsanck	-	20.000	20.000
Totaal mutaties bestemmingsreserves	54.000	21.854	32.146-

OVERIGE TOELICHTINGEN EN VASTSTELLING JAARREKENING**Bezoldiging directeur/bestuurder**

Stichting Welzijn Bloemendaal legt verantwoording af over de bezoldiging van de directeur/bestuurder conform de Beleidsregels toepassing WNT.

Het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van de andere bezoldigingscomponenten zijn vastgesteld door het bestuur. De inschaling van de directeur/bestuurder vindt plaats in één van de salarisschalen in de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

Naam:	Mevrouw M.M. Kruik
Functie:	Directeur/bestuurder
Uren en fte:	36 uur, 1 fte
Periode:	12 maanden
Schaal/Trede:	Schaal 12 - Trede 14

<u>Jaarinkomen:</u>	<u>Boekjaar 2018</u>	<u>Boekjaar 2017</u>
Brutoloon:	67.050	65.844
Individueel Keuze Budget (IKB)	<u>11.567</u>	<u>11.361</u>
Totaal jaarinkomen	78.617	77.205
Pensioenlasten werkgeversdeel	8.349	8.101
Werkgeverslasten (ZVW, Awf, bijdrage sectorfonds)	10.054	9.765
Belaste vergoedingen	-	-
Totaal bezoldiging	<u><u>97.020</u></u>	<u><u>95.071</u></u>

Bestuursvergoeding

Het bestuur ontvangt geen vergoedingen.

Voorstel bestemming van het resultaat:

Het bestuur stelt voor het resultaat na mutaties in de bestemmingsreserves ad € 4.172,-- toe te voegen aan de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum:

Er hebben geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die van invloed zijn op de jaarrekening 2018.

Instellingsgegevens

Naam instelling:	Stichting Welzijn Bloemendaal
Adres:	Bloemendaalseweg 125
Postcode/plaats:	2061 CH Bloemendaal
Telefoon:	0235-250366
E-mail:	E-mail: stgwob@worldonline.nl
Website:	www.welzijnbloemendaal.nl
Kamer van Koophandel:	34321823
Fiscaal nummer:	820406156

Vaststelling bestuur

Het bestuur stelt hierbij de jaarrekening 2018 vast.

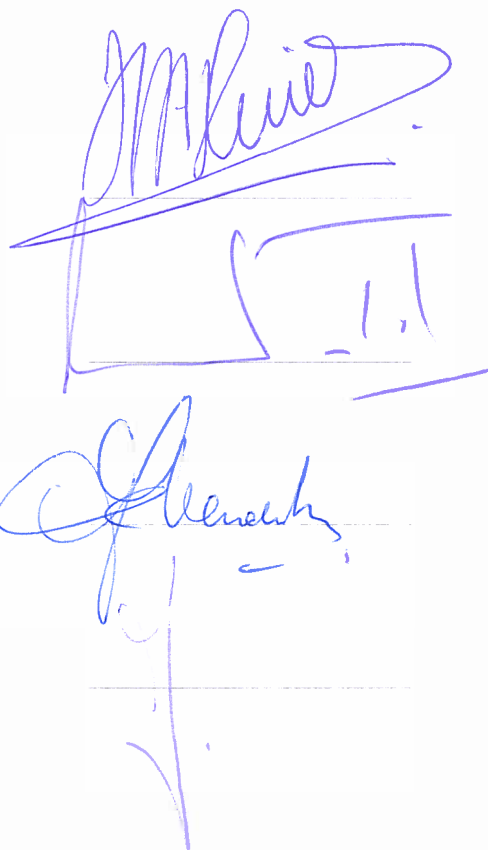
Datum: 29 april 2019

De heer H. Hennis
Voorzitter

De heer M. van Tol
Secretaris

De heer J.F. van den Bos
Penningmeester

Mevrouw J. Regeling
Lid



OVERIGE GEGEVENS**Controleverklaring:**

De controleverklaring van HD Accountants B.V. is opgenomen op de volgende pagina's.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Welzijn Bloemendaal

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Welzijn Bloemendaal te Bloemendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijn Bloemendaal op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Beleidsregels toepassing WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijn Bloemendaal zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag;
- Bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving is vereist .

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten volgens in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de bijlagen in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

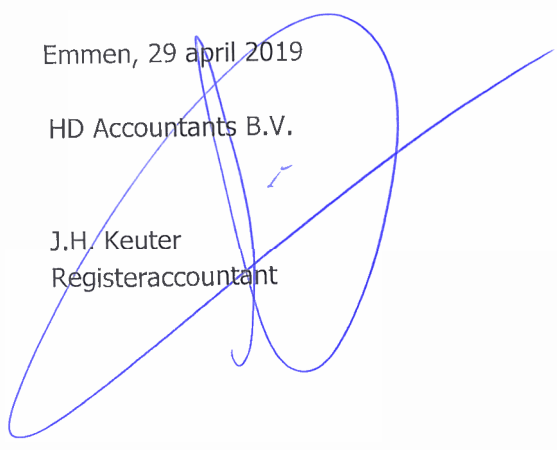
Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Op onze website en op www.nba.nl kunt u meer informatie vinden over de aard van onze werkzaamheden.

Emmen, 29 april 2019

HD Accountants B.V.

J.H. Keuter
Registeraccountant

A large, stylized handwritten signature in blue ink is written over the text of the signature block and extends upwards into the text area above.

BIJLAGEN

Bijlage A: Activastaat

SPECIFICATIE VASTGELEGDE MIDDELEN EN AFSCHRIJVINGEN

<i>AFSCHRIJVING in 2018</i>	<i>AFSCHRIJVING t/m 31.12.2018</i>	<i>BOEKWAARDE per 1.1.2018</i>	<i>BOEKWAARDE per 31.12.2018</i>
-	13.240	-	-
-	34.552	-	-
218	1.089	218	-
261	1.307	261	-
218	1.089	218	-
331	1.512	476	145
266	1.130	464	198
460	1.384	1.380	920
<u>1.754</u>	<u>55.303</u>	<u>3.017</u>	<u>1.263</u>
pm	pm	pm	pm
pm	pm	pm	pm
pm	pm	pm	pm
<u>pm</u>	<u>pm</u>	<u>pm</u>	<u>pm</u>