

JAARREKENING

Balans

Staat van baten en lasten

Toelichtingen

Balans per 31 december 2021
(na resultaatbestemming)

Activa	31.12.2021	31.12.2020
	€	€
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa</i>		
Inventaris en apparatuur	1	
	-	0
Viottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Handelsdebiteuren	2	
	3	
	32.586	10.172
Overige vorderingen en overlopende activa	4	
	24.323	27.412
	<u>56.909</u>	<u>37.584</u>
<i>Liquide middelen</i>		
Bank- en spaarrekeningen	5	
	151.935	226.233
Kassen	779	594
	<u>152.713</u>	<u>226.827</u>
	<u><u>209.623</u></u>	<u><u>264.411</u></u>

Balans per 31 december 2021
(na resultaatbestemming)

Passiva		31.12.2021	31.12.2020
		€	€
Eigen vermogen	6		
Algemene reserve	7	18.192	81.016
Bestemmingsreserves	8	55.000	75.000
		<u>73.192</u>	<u>156.016</u>
Voorzieningen	9		
Loopbaanbedrag	10	16.134	11.826
Kortlopende schulden	11		
Crediteuren	12	21.559	28.553
Belastingen en premies sociale verzekeringen	13	32.685	40.798
Overige schulden en overlopende passiva	14	66.053	27.218
		<u>120.297</u>	<u>96.569</u>
		<u><u>209.623</u></u>	<u><u>264.411</u></u>

Staat van baten en lasten over het jaar 2021

		Resultaat 2021	Begroting 2021	Resultaat 2020
		€	€	€
Subsidies	15	796.093	813.693	813.693
Overige bedrijfsopbrengsten	16	189.325	193.500	185.360
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
Som der bedrijfsopbrengsten		985.418	1.007.193	999.053
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
Kostprijs van de opbrengsten	17	137.928	93.399	94.190
Lonen en salarissen	18	711.375	705.894	731.791
Overige bedrijfskosten	19	217.569	207.900	206.749
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
Som der bedrijfslasten		1.066.872	1.007.193	1.032.730
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
Bedrijfsresultaat		81.454-	-	33.677-
Financiële baten en lasten	20	1.370-	-	1.183-
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		82.824-	-	34.860-
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
Mutaties bestemmingsreserves	21	20.000	-	2.576
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
Resultaat boekjaar		62.824-	-	32.284-
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING***Algemene grondslagen voor verslaggeving***

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. De toegepaste grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de Stichting.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**Algemeen**

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde, verminderd met de daarop toegepaste lineaire afschrijvingen. De afschrijvingen worden bepaald op basis van de verwachte economische levensduur per categorie actief en worden toegepast vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Eigen vermogen

De algemene reserve als onderdeel van het eigen vermogen wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves

Voor toekomstige uitgaven waarbij naar verwachting niet in externe financiering kan worden voorzien, worden door het bestuur middelen afgezonderd ter dekking van deze uitgaven. De omvang van de bestemmingsreserves is gebaseerd op een schatting van de te verwachten uitgaven. De bestemmingsreserves worden doorgaans gemuteerd vanuit de resultaatverdeling.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Overige activa en passiva

Alle overige posten in de balans worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de ontvangen subsidies en overige inkomsten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De resultaten op transacties en activiteiten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord zodra zij voorzienbaar zijn.

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Personeelsbeloningen /-kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan medewerkers resp. de Belastingautoriteit.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Toelichting op de balans

<u>31.12.2021</u>	<u>31.12.2020</u>
€	€

Vaste activa**1 Materiële vaste activa**

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	<u>Inventaris en apparatuur</u>	<u>Inventaris en apparatuur</u>
	€	€
Stand per 1 januari		
Aanschaffingswaarde	56.566	56.566
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-56.566</u>	<u>-56.108</u>
Boekwaarden		458
Mutaties:		
Investerings	-	-
Afschrijvingen		<u>-458</u>
Saldo		<u>-458</u>
Stand per 31 december		
Aanschaffingswaarde	56.566	56.566
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-56.566</u>	<u>-56.566</u>
Boekwaarden		<u>0</u>
Afschrijvingspercentage	<u>20%</u>	<u>20%</u>

Viottende activa**2 Vorderingen****3 Handelsdebiteuren**

Debiteuren	32.586	10.172
Voorziening dubieuze debiteuren	<u>-</u>	<u>-</u>
Boekwaarden	<u>32.586</u>	<u>10.172</u>

Toelichting op de balans

	<u>31.12.2021</u>	<u>31.12.2020</u>
	€	€
4 Overige vorderingen en overlopende activa		
OVERIGE VORDERINGEN		
Rente spaarrekening	-	13
Teruggaf energiebelasting	1.786	-
Uitkeringen ziekteverzuimverzekering	1.090	1.206
Tegemoetkoming UWV	546	-
Overige vorderingen (nog te ontvangen)	5.587	2.688
	<u>9.009</u>	<u>3.907</u>
OVERLOPENDE ACTIVA (VOORUITBETAALD)		
Vooruitbetaalde verzekeringspremies	2.871	21.517
Vooruitbetaalde abonnementen	276	343
Vooruitbetaalde overige kosten	12.168	1.645
	<u>15.314</u>	<u>23.505</u>
5 Liquide middelen		
BANK- EN SPAARREKENINGEN		
Rabobank Zakelijke rekening	41.950	53.802
Rabobank BedrijfsSpaarRekening	10.000	172.431
ING Zakelijke rekening	99.985	-
	<u>151.935</u>	<u>226.233</u>
KASSEN		
Centrale kas	550	448
Kas Odensehuis	9	20
Kas Jongerenwerk	199	106
Kas Societeit Aerdenhout	20	20
	<u>779</u>	<u>594</u>

Stichting Welzijn Bloemendaal

Toelichting op de balans

	<u>31.12.2021</u>	<u>31.12.2020</u>
	€	€

6 Eigen vermogen**7 Algemene reserve**

Stand begin boekjaar	81.016	113.300
Af/bij: resultaat boekjaar	-62.824	-32.284
	<hr/>	<hr/>
Stand einde boekjaar	<u>18.192</u>	<u>81.016</u>

8 Bestemmingsreserves

VERVANGING BUURTBUS

Stand begin boekjaar	-	36.069
Af: vrijval boekjaar	-	36.069-
Bij: Dotatie	-	-
	<hr/>	<hr/>
Stand einde boekjaar	<hr/>	<hr/>

ONDERHOUD VERVOER

Stand begin boekjaar	-	11.507
Af: lasten boekjaar	-	11.507-
Bij: Dotatie	-	-
	<hr/>	<hr/>
Stand einde boekjaar	<hr/>	<hr/>

Met ingang van 2020 worden alle bussen geleased. Het is dus niet meer nodig om reserves op te bouwen voor toekomstige vervanging en onderhoud van de huidige bussen.

PERSONELE RISICO'S

Stand begin boekjaar	30.000	30.000
Af: lasten boekjaar	-	-
Bij: Dotatie	-	-
	<hr/>	<hr/>
Stand einde boekjaar	<u>30.000</u>	<u>30.000</u>

Deze bestemmingsreserve betreft de risico's en (on-)voorzien toekomstige uitgaven met betrekking tot het personeel. Het gaat o.a. om frictie- en transitiekosten, vervangingskosten, etc..

Stichting Welzijn Bloemendaal**Toelichting op de balans**

	<u>31.12.2021</u>	<u>31.12.2020</u>
	€	€
THUISWERKVOORZIENINGEN		
Stand begin boekjaar	20.000	-
Af: lasten boekjaar	17.474-	-
Af: vrijval	2.526-	
Bij: Dotatie	-	20.000
	<u> </u>	<u> </u>
Stand einde boekjaar	<u> -</u>	<u> 20.000</u>
Deze bestemmingsreserve wordt in 2021 gebruik voor investeringen in thuiswerkvoorzieningen zoals lapto		
VERHUIZING		
Stand begin boekjaar	15.000	-
Af: lasten boekjaar	-	-
Bij: Dotatie	-	15.000
	<u> </u>	<u> </u>
Stand einde boekjaar	<u> 15.000</u>	<u> 15.000</u>
Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de kosten die samenhangen met de voorgenomen verhuizing.		
HERINRICHTING ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE		
Stand begin boekjaar	10.000	-
Af: lasten boekjaar	-	-
Bij: Dotatie	-	10.000
	<u> </u>	<u> </u>
Stand einde boekjaar	<u> 10.000</u>	<u> 10.000</u>
Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de kosten die verband houden met noodzakelijke aanpassingen in de administratieve organisatie. Het gaat o.a. om aanschaf software financiële administratie.		
Totaal Bestemmingsreserves	<u> 55.000</u>	<u> 75.000</u>

Stichting Welzijn Bloemendaal**Toelichting op de balans**

	<u>31.12.2021</u>	<u>31.12.2020</u>
	€	€
9 Voorzieningen		
10 Loopbaanbedrag		
Stand begin boekjaar	11.826	11.456
Bij: dotatie boekjaar	5.246	7.778
Af: lasten boekjaar	-938	-2.657
Af: vrijval boekjaar en correcties	-	-4.751
	<hr/>	<hr/>
Stand einde boekjaar	<u>16.134</u>	<u>11.826</u>
11 Kortlopende schulden		
12 Crediteuren		
Crediteuren/betalingen onderweg	<u>21.559</u>	<u>28.553</u>
13 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing/sociale lasten	32.629	40.677
Pensioenpremies	56	121
	<hr/>	<hr/>
	<u>32.685</u>	<u>40.798</u>
14 Overige schulden en overlopende passiva		
VOORUITONTVANGEN BEDRAGEN		
Gemeentelijke bijdrage DUO fietsen	20.000-	-
Dorpscoördinator	21.450	-
Overige	2.500	292
	<hr/>	<hr/>
	<u>35.861</u>	<u>292</u>
OVERIGE SCHULDEN		
Reservering vakantiedagen en verlofrechten	14.403	14.782
Huur gymzaal	1.690	1.600
Accountantskosten	4.831	8.500
Fitnesskaarten	4.455	-
Diverse schulden	4.813	2.044
	<hr/>	<hr/>
	<u>30.192</u>	<u>26.926</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Kantoorpand

De huurovereenkomst inzake het kantoorpand aan de Bloemendaalseweg 125 te Bloemendaal wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. De huur bedraagt per 1 januari 2021 € 3.385 per maand.

Centraal Steunpunt Bennebroek

Vanaf 1 december 2015 is een huurovereenkomst met de gemeente Bloemendaal gesloten voor de ingebruikname door Welzijn Bloemendaal van een deel van het Centraal Steunpunt Bennebroek aan de Kerklaan 6 in Bennebroek. De huur bedraagt € 18.763 per jaar.

Kopieermachine

Het leasecontract voor de kopieermachines op de locaties in Bloemendaal en Bennebroek is loopt tot 1 juli 2024 en bedraagt € 1.537 per kwartaal.

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Resultaat 2021	Begroting 2021	Resultaat 2020
	€	€	€
15 Subsidies			
SUBSIDIE GEMEENTE BLOEMENDAAL			
Subsidie structureel	786.093	813.693	813.693
Subsidie Odensehuis	10.000	-	-
	<u>796.093</u>	<u>813.693</u>	<u>813.693</u>

De structurele subsidie boekjaar 2019 is definitief vastgesteld door de gemeente en de subsidie subsidie 2020 zal worden vastgesteld op basis van de jaarrekening 2020. Alle subsidiebedragen ontvangen van de gemeente, zijn opgenomen conform de subsidiebeschikkingen van de gemeente Bloemendaal.

16 Overige bedrijfsopbrengsten

ACTIVITEITEN/PROJECTEN

Wonen Plus abonnementen	35.795	30.000	30.784
Vervoer op maat	2.049	5.000	2.679
Vervoer buurtbus	7.564	17.000	6.151
Sociaal Cultureel Werk (SCW)	44.425	51.000	40.250
Jeugd- en Jongerenwerk	18.832	5.000	16.162
Belastingadvies	1.172	1.300	967
Ontmoetingscentrum Voghelsanck	18.212	17.000	12.511
Ontmoetingscentrum Bloemenstroom	30.380	33.000	31.292
Societeit Aerdenhout De Nieuwe Kring	4.170		2.941
Odensehuis	3.745	4.000	5.724
Odensehuis donatie Buytentwist	-	-	11.672
Project Tandem	1.171	7.000	2.520
Filmproject Godfried Bomans	5.500		-
Overige opbrengsten	5.559	15.800	12.054
	<u>178.574</u>	<u>186.100</u>	<u>175.707</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Resultaat 2021	Begroting 2021	Resultaat 2020
	€	€	€
OVERIGE OPBRENGSTEN			
Reclame buurtbus	-	5.000	4.028
Donaties en fondsen	9.566	1.400	4.564
Saldo diverse baten en lasten	1.185	1.000	1.061
	<u>10.751</u>	<u>7.400</u>	<u>9.653</u>
	<u>189.325</u>	<u>193.500</u>	<u>185.360</u>

17 Kostprijs van de opbrengsten

ACTIVITEITEN EN PROJECTEN

Sociaal Cultureel Werk (SCW)	39.773	50.000	29.053
Jeugd- en Jongerenwerk	16.393	13.000	16.489
Wonen Plus	1.922	3.000	23
Vervoer op maat	3.748	5.000	3.401
Exploitatiekosten buurtbus	53.256	13.000	26.789
Ontmoetingscentrum Voghelsanck	625	-	313
Sociëteit Aerdenhout	1.954	5.000	2.773
Ondenshuis	7.634	3.000	5.569
Kilometervergoeding vrijwilligers	1.205	-	3.413
Filmproject Godfried Bomans	6.107	-	-
Belastingadvies	284	300	233
Diverse activiteiten/projecten	5.026	1.099	6.134
	<u>137.928</u>	<u>93.399</u>	<u>94.190</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Resultaat 2021	Begroting 2021	Resultaat 2020
	€	€	€
18 Lonen en salarissen			
PERSONEEL			
Brutolonen en -salarissen	523.513	498.994	525.254
Mutatie reserve verlofdagen	379-	-	6.856
Sociale lasten	87.725	75.365	85.294
Pensioenpremies	49.148	45.535	41.821
	<u>660.008</u>	<u>619.894</u>	<u>659.225</u>
OVERIG PERSONEEL			
Inleenvergoedingen personeel	17.570	25.000	31.428
Herverzekering ziektewet	28.743	20.000	18.179
Reiskosten woon-werk	8.887	18.000	11.394
Deskundigheidsbevordering	5.217	2.500	1.776
Kantinekosten	2.514	3.500	1.886
Salarisadministratie	4.210	4.000	3.982
Kosten Loopbaanbedrag	6.418	8.000	3.871
Overige personeelskosten	8.476	5.000	5.768
	<u>82.036</u>	<u>86.000</u>	<u>78.284</u>
BATEN PERSONEEL			
Uitkeringen ziektewetverzekering	30.669-	-	5.718-
	<u>30.669-</u>	<u>-</u>	<u>5.718-</u>
Totaal lasten lonen en salarissen	<u><u>711.375</u></u>	<u><u>705.894</u></u>	<u><u>731.791</u></u>

Het gemiddeld aantal fte's (personeel) bedraagt:

- boekjaar 2020: 10,4 fte

- boekjaar 2021: 11,9 fte

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Resultaat 2021	Begroting 2021	Resultaat 2020
	€	€	€
19 Overige bedrijfskosten			
HUISVESTING			
Huur onroerend goed	68.052	57.800	62.838
Energie en water	8.184	5.600	5.195
Onderhoud en aanschaffing inventaris	1.733	3.000	1.249
Schoonmaakkosten	12.787	12.000	13.329
Belastingen en heffingen	1.414	1.100	1.272
Beveiliging	1.621	1.400	2.136
Diversen	385	1.000	-
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal huisvesting	94.175	81.900	86.019
ORGANISATIE			
Porti	4.517	4.400	4.967
Telefoon en internet	13.616	14.300	15.770
Kantoorbenodigdheden	10.839	14.700	11.404
Druk- en kopieerwerk	-	16.900	17.418
Accountant	8.549	8.700	8.136
Financiële administratie	17.623	16.600	17.188
Bestuur- en vergaderkosten	164	-	678
Contributies en abonnementen	3.314	4.000	3.416
Assuranties algemeen	2.719	8.100	5.720
Vrijwilligers	5.961	16.000	10.131
Reclame en publiciteit	4.073	4.300	4.142
Automatisering	52.007	17.700	21.284
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	-	-	-
Overige organisatiekosten	14	-	18
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal organisatie	123.394	125.700	120.272
AFSCHRIJVINGEN			
Afschrijving inventaris en apparatuur	-	300	458

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Resultaat 2021	Begroting 2021	Resultaat 2020
	€	€	€
BIJZONDERE BATEN EN LASTEN			
Overige	-	-	-
Totaal baten en lasten voorgaande boekjaren	-	-	-
Totaal overige bedrijfskosten	<u>217.569</u>	<u>207.900</u>	<u>206.749</u>

20 Financiële baten en lasten*Financiële baten*

Ontvangen rente	-	-	13
-----------------	---	---	----

Financiële lasten

Rente- en bankkosten	<u>1.370</u>	-	<u>1.196</u>
----------------------	--------------	---	--------------

Totaal financiële baten en lasten	<u>1.370-</u>	<u>-</u>	<u>1.183-</u>
-----------------------------------	---------------	----------	---------------

21 Mutaties bestemmingsreserves

	Dotatie	Onttrekkingen	Mutatie
Personele risico's	-	-	-
Thuiswerkvoorzieningen	-	20.000	20.000
Verhuizing	-	-	-
Herinrichting administratieve organisatie	-	-	-
Totaal mutaties bestemmingsreserves	<u>-</u>	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>

OVERIGE TOELICHTINGEN EN VASTSTELLING JAARREKENING**Bezoldiging directeur/bestuurder**

Stichting Welzijn Bloemendaal legt verantwoording af over de bezoldiging van de directeur/bestuurder conform de Beleidsregels toepassing WNT.

Het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van de andere bezoldigingscomponenten zijn vastgesteld door het bestuur. De inschaling van de directeur/bestuurder vindt plaats in één van de salarisschalen in de CAO Sociaal Werk.

Naam:	Dhr. Van Buren	
Functie:	Directeur/bestuurder	
Uren en fte:	36 uur, 1 fte	
Periode:	01-01-2021 t/m 31-12-2021	
Schaal/Trede:	Schaal 12 - Trede 14	
<u>Jaarinkomen:</u>	<u>Boekjaar 2021</u>	<u>Boekjaar 2020</u>
Brutoloon:	74.096	47.742
Individueel Keuze Budget (IKB)	<u>12.650</u>	<u>8.150</u>
Totaal jaarinkomen	86.746	55.892
Pensioenlasten werkgeversdeel	9.157	5.612
Werkgeverslasten (ZVW, Awf, bijdrage sectorfonds)	120	80
Belaste vergoedingen	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal bezoldiging	<u>96.023</u>	<u>61.584</u>

Het bestuur ontvangt geen vergoedingen.

Voorstel bestemming van het resultaat:

Het bestuur stelt voor het negatieve resultaat na mutaties in de bestemmingsreserves ad € 62.824,-- te onttrekken aan de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum:

Er hebben geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die van invloed zijn op de jaarrekening 2021.

Gevolgen Corona

Het bestuur heeft een analyse gemaakt van de gevolgen die de huidige coronacrisis heeft voor de stichting. Uit deze analyse blijkt dat er sprake is van een ingrijpende invloed op de uitvoering van de werkzaamheden door de medewerkers. Er zijn passende maatregelen genomen. Ook voor Stichting Welzijn Bloemendaal heeft dit financiële gevolgen, maar de verwachting is dat deze niet van invloed zullen zijn op de continuïteit van de stichting.

Instellingsgegevens

Naam instelling:	Stichting Welzijn Bloemendaal
Adres:	Bloemendaalseweg 125
Postcode/plaats:	2061 CH Bloemendaal
Telefoon:	0235-250366
E-mail:	E-mail: stgwob@worldonline.nl
Website:	www.welzijnbloemendaal.nl
Kamer van Koophandel:	34321823
Fiscaal nummer:	820406156

Vaststelling bestuur

Het bestuur stelt hierbij de jaarrekening 2021 vast.

Datum: 16 mei 2022

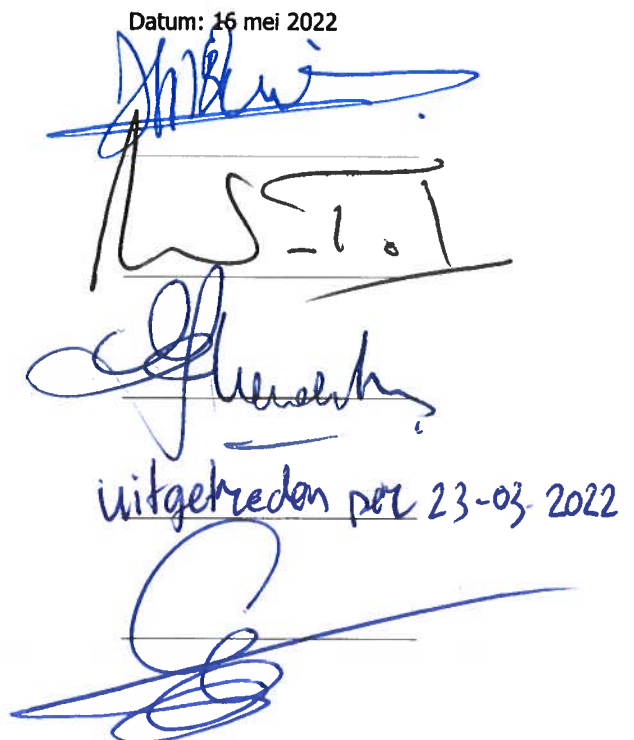
De heer H. Hennis
Voorzitter

De heer M. van Tol
Secretaris

De heer J.F. van den Bos
Penningmeester

Mevrouw J. Regeling
Lid

Mevrouw E. Vreugdenhil
Lid



uitgebreiden per 23-03-2022

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Welzijn Bloemendaal

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Welzijn Bloemendaal te Bloemendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijn Bloemendaal op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Beleidsregels toepassing WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijn Bloemendaal zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag;
- Bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving is vereist .

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten volgens in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de bijlagen in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden

waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Op onze website en op www.nba.nl kunt u meer informatie vinden over de aard van onze werkzaamheden.

Emmen, 16 mei 2022

HD Accountants B.V.

J.H. Keuter
Registeraccountant