

JAARREKENING

Balans

Staat van baten en lasten

Toelichtingen

Balans per 31 december 2022
(na resultaatbestemming)

Activa		31.12.2022	31.12.2021
		€	€
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>	1		
Inventaris en apparatuur		<u>5.884</u>	<u>-</u>
Viottende activa			
<i>Vorderingen</i>	2		
Handelsdebiteuren	3	16.172	32.586
Overige vorderingen en overlopende activa	4	33.023	24.323
		<u>49.195</u>	<u>56.909</u>
<i>Liquide middelen</i>	5		
Bank- en spaarrekeningen		212.585	151.935
Kassen		1.316	779
		<u>213.901</u>	<u>152.713</u>
		<u><u>268.980</u></u>	<u><u>209.623</u></u>

Balans per 31 december 2022
(na resultaatbestemming)

Passiva		31.12.2022	31.12.2021
		€	€
Eigen vermogen	6		
Algemene reserve	7	36.646	18.192
Bestemmingsreserves	8	70.000	55.000
		<u>106.646</u>	<u>73.192</u>
Voorzieningen	9		
Loopbaanbedrag	10	<u>18.812</u>	<u>16.134</u>
Kortlopende schulden	11		
Crediteuren	12	50.325	21.559
Belastingen en premies sociale verzekeringen	13	47.401	32.685
Overige schulden en overlopende passiva	14	45.796	66.053
		<u>143.522</u>	<u>120.297</u>
		<u>268.980</u>	<u>209.623</u>

Staat van baten en lasten over het jaar 2022

		Resultaat 2022	Begroting 2022	Resultaat 2021
		€	€	€
Subsidies	15	868.910	998.711	796.093
Overige bedrijfsopbrengsten	16	269.980	188.900	194.265
Som der bedrijfsopbrengsten		1.138.890	1.187.611	990.358
Kostprijs van de opbrengsten	17	170.971	137.300	137.928
Lonen en salarissen	18	725.259	846.411	716.315
Overige bedrijfskosten	19	207.466	183.900	217.569
Som der bedrijfslasten		1.103.697	1.167.611	1.071.812
Bedrijfsresultaat		35.193	20.000	81.454-
Financiële baten en lasten	20	1.739-	-	1.370-
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		33.454	20.000	82.824-
Mutaties bestemmingsreserves	21	15.000-	20.000-	20.000
Resultaat boekjaar		18.454	-	62.824-

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING***Algemene grondslagen voor verslaggeving***

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. De toegepaste grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de Stichting.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**Algemeen**

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde, verminderd met de daarop toegepaste lineaire afschrijvingen. De afschrijvingen worden bepaald op basis van de verwachte economische levensduur per categorie actief en worden toegepast vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Eigen vermogen

De algemene reserve als onderdeel van het eigen vermogen wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves

Voor toekomstige uitgaven waarbij naar verwachting niet in externe financiering kan worden voorzien, worden door het bestuur middelen afgezonderd ter dekking van deze uitgaven. De omvang van de bestemmingsreserves is gebaseerd op een schatting van de te verwachten uitgaven. De bestemmingsreserves worden doorgaans gemuteerd vanuit de resultaatverdeling.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Overige activa en passiva

Alle overige posten in de balans worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de ontvangen subsidies en overige inkomsten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De resultaten op transacties en activiteiten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord zodra zij voorzienbaar zijn.

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Personeelsbeloningen /-kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan medewerkers resp. de Belastingautoriteit.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Toelichting op de balans

	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>
	€	€
<i>Vaste activa</i>		
1 Materiële vaste activa		
	<u>Inventaris en</u>	<u>Inventaris en</u>
	<u>apparatuur</u>	<u>apparatuur</u>
	€	€
Stand per 1 januari	-	-
<u>Mutaties:</u>		
Investerings	6.462	-
Afschrijvingen	<u>578-</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u>5.884</u>	<u>-</u>
Afschrijvingspercentage	<u>20%</u>	<u>20%</u>
<i>Viottende activa</i>		
2 Vorderingen		
3 Handelsdebiteuren		
Debiteuren	16.172	32.586
Voorziening dubieuze debiteuren	<u>-</u>	<u>-</u>
Boekwaarden	<u>16.172</u>	<u>32.586</u>

Toelichting op de balans

	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>
	€	€
4 Overige vorderingen en overlopende activa		
OVERIGE VORDERINGEN		
Teruggaf energiebelasting	-	1.786
Uitkeringen ziekteverzuimverzekering	-	1.090
Tegemoetkoming UWV	-	546
Overige vorderingen (nog te ontvangen)	844	5.587
	<u>844</u>	<u>9.009</u>
OVERLOPENDE ACTIVA (VOORUITBETAALD)		
Vooruitbetaalde verzekeringspremies	23.585	2.871
Vooruitbetaalde abonnementen	2.413	276
Vooruitbetaalde overige kosten	6.181	12.168
	<u>32.179</u>	<u>15.314</u>
5 Liquide middelen		
BANK- EN SPAARREKENINGEN		
Rabobank Zakelijke rekening	92.754	41.950
Rabobank BedrijfsSpaarRekening	30.040	10.000
ING Zakelijke rekening	89.791	99.985
	<u>212.585</u>	<u>151.935</u>
KASSEN		
Centrale kas	1.296	550
Kas Odensehuis	-	9
Kas Jongerenwerk	-	199
Kas Sociëteit Aerdenhout	20	20
	<u>1.316</u>	<u>779</u>

Stichting Welzijn Bloemendaal**Toelichting op de balans**

	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>
	€	€
6 Eigen vermogen		
7 Algemene reserve		
Stand begin boekjaar	18.192	81.016
Af/bij: resultaat boekjaar	18.454	-62.824
Stand einde boekjaar	<u><u>36.646</u></u>	<u><u>18.192</u></u>

8 Bestemmingsreserves**PERSONELE RISICO'S**

Stand begin boekjaar	30.000	30.000
Af: lasten boekjaar	-	-
Bij: Dotatie	-	-
Stand einde boekjaar	<u><u>30.000</u></u>	<u><u>30.000</u></u>

Deze bestemmingsreserve betreft de risico's en (on-)voorziene toekomstige uitgaven met betrekking tot het personeel. Het gaat o.a. om frictie- en transitiekosten, vervangingskosten, etc..

VERHUIZING

Stand begin boekjaar	15.000	-
Af: lasten boekjaar	3.636-	-
Bij: Dotatie	8.636	15.000
Stand einde boekjaar	<u><u>20.000</u></u>	<u><u>15.000</u></u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de kosten die samenhangen met de voorgenomen verhuizing. In 2022 zijn kosten onttrokken voor een studie naar de voorgenomen integratie met de bibliotheek.

Stichting Welzijn Bloemendaal**Toelichting op de balans**

	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>
	€	€
SAMENWERKING/FUSIE		
Stand begin boekjaar	10.000	-
Af: lasten boekjaar	-	-
Bij: Dotatie	10.000	10.000
Stand einde boekjaar	<u>20.000</u>	<u>10.000</u>

De bestemmingsreserve Herinrichting Administratieve Organisatie is uitgebreid met alle overige kosten die verband houden met de voorgenomen samenwerking dan wel fusie met Stichting WIJ Heemstede. Daarom is de naam van deze reserve gewijzigd en is een aanvullend bedrag gedoteerd vanuit het resultaat.

Totaal Bestemmingsreserves	<u><u>70.000</u></u>	<u><u>55.000</u></u>
----------------------------	----------------------	----------------------

9 Voorzieningen**10 Loopbaanbedrag**

Stand begin boekjaar	16.134	11.826
Bij: dotatie boekjaar	7.668	7.774
Af: lasten boekjaar	4.260-	2.110-
Af: vrijval boekjaar en correcties	730-	1.356-
Stand einde boekjaar	<u><u>18.812</u></u>	<u><u>16.134</u></u>

Stichting Welzijn Bloemendaal

Toelichting op de balans

	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>
	€	€
11 Kortlopende schulden		
12 Crediteuren		
Crediteuren/betalingen onderweg	<u>50.325</u>	<u>21.559</u>
13 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing/sociale lasten	31.327	32.629
Pensioenpremies	16.074	56
	<u>47.401</u>	<u>32.685</u>
14 Overige schulden en overlopende passiva		
VOORUITONTVANGEN BEDRAGEN		
Gemeentelijke bijdrage DUO fietsen	13.934	11.911
Dorpscoördinator		21.450
Overige	2.819	2.500
	<u>16.753</u>	<u>35.861</u>
OVERIGE SCHULDEN		
Reservering vakantiedagen en verlofrechten	16.739	14.403
Huur gymzaal	900	1.690
Accountantskosten	4.510	4.831
Fitnesskaarten	4.645	4.455
Diverse schulden	2.249	4.813
	<u>29.044</u>	<u>30.192</u>

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Kantoorpand

De huurovereenkomst inzake het kantoorpand aan de Bloemendaalseweg 125 te Bloemendaal wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. De huur bedraagt per 1 januari 2023 € 3.593 per maand.

Centraal Steunpunt Bennebroek

Vanaf 1 december 2015 is een huurovereenkomst met de gemeente Bloemendaal gesloten voor de ingebruikname door Welzijn Bloemendaal van een deel van het Centraal Steunpunt Bennebroek aan de Kerklaan 6 in Bennebroek. De huur bedraagt € 21.461 per jaar.

Kopieermachine

Het leasecontract voor de kopieermachines op de locaties in Bloemendaal en Bennebroek is loopt tot 1 juli 2024 en bedraagt € 1.682 per kwartaal.

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Resultaat 2022	Begroting 2022	Resultaat 2021
	€	€	€
15 Subsidies			
SUBSIDIE GEMEENTE BLOEMENDAAL			
Subsidie structureel	868.910	998.711	786.093
Subsidie Odensehuis	-	-	10.000
	<u>868.910</u>	<u>998.711</u>	<u>796.093</u>

De structurele subsidie boekjaar 2021 is definitief vastgesteld door de gemeente en de subsidie subsidie 2022 zal worden vastgesteld op basis van de jaarrekening 2022. Alle subsidiebedragen ontvangen van de gemeente, zijn opgenomen conform de subsidiebeschikkingen van de gemeente Bloemendaal.

16 Overige bedrijfsopbrengsten

ACTIVITEITEN/PROJECTEN

Wonen Plus abonnementen	26.411	30.000	35.795
Vervoer op maat	-	5.000	2.049
Vervoer buurtbus	16.272	20.000	7.564
Sociaal Cultureel Werk (SCW)	74.571	50.000	44.425
Jeugd- en Jongerenwerk	37.541	16.000	18.832
Belastingadvies	1.023	900	1.172
Ontmoetingscentrum Voghelsanck	36.167	15.000	18.212
Ontmoetingscentrum Bloemenstroom	22.441	30.000	30.380
Societeit Aerdenhout De Nieuwe Kring	4.062	4.000	4.170
Odensehuis	9.043	-	3.745
ZorgDomein	3.181	-	-
Project Tandem	5.824	-	1.171
Historische film Bloemendaal	406	-	5.500
Project Young Leaders	-	-	2.990
Extra inzet Dorpscoördinator	21.450	-	1.950
Overige opbrengsten	4.082	5.000	5.559
	<u>262.474</u>	<u>175.900</u>	<u>183.514</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Resultaat 2022	Begroting 2022	Resultaat 2021
	€	€	€
OVERIGE OPBRENGSTEN			
Reclame buurtbus	4.515	6.000	-
Donaties en fondsen	83	6.000	9.566
Saldo diverse baten en lasten	2.908	1.000	1.185
	<u>7.506</u>	<u>13.000</u>	<u>10.751</u>
	<u>269.980</u>	<u>188.900</u>	<u>194.265</u>

17 Kostprijs van de opbrengsten

ACTIVITEITEN EN PROJECTEN

Sociaal Cultureel Werk (SCW)	61.908	50.000	39.773
Jeugd- en Jongerenwerk	26.082	16.000	16.393
Wonen Plus	45	3.000	1.922
Vervoer op maat	1.181	5.000	3.748
Exploitatiekosten buurtbus	53.082	50.000	53.256
Ontmoetingscentrum Voghelsanck	-	1.000	625
Sociëteit Aerdenhout	2.235	4.000	1.954
Ondensehuis	9.573	-	7.634
Kilometervergoeding vrijwilligers	161	5.000	1.205
Ontmoetingscentrum Bloemenstroom	-	-	6.107
Belastingadvies	283	300	284
Zorgdomein	4.952	-	-
DUO fietsen	5.704	-	-
Timmerdorp	4.829	-	3.605
Diverse activiteiten/projecten	936	3.000	1.421
	<u>170.971</u>	<u>137.300</u>	<u>137.928</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Resultaat 2022	Begroting 2022	Resultaat 2021
	€	€	€
18 Lonen en salarissen			
PERSONEEL			
Brutolonen en -salarissen	513.879	622.912	523.513
Mutatie reserve verlofdagen	2.336	-	379-
Sociale lasten	80.588	99.666	87.725
Pensioenpremies	50.849	49.833	49.148
	<u>647.652</u>	<u>772.411</u>	<u>660.008</u>
OVERIG PERSONEEL			
Inleenvergoedingen personeel	31.428	20.000	17.570
Herverzekering ziektewet	20.648	20.000	28.743
Reiskosten woon-werk	7.250	15.000	8.887
Deskundigheidsbevordering	6.004	2.500	5.217
Kantinekosten	3.354	3.500	2.514
Salarisadministratie	4.108	4.000	4.210
Kosten Loopbaanbedrag	6.938	4.000	6.418
Overige personeelskosten	11.772	5.000	13.416
	<u>91.502</u>	<u>74.000</u>	<u>86.976</u>
BATEN PERSONEEL			
Uitkeringen ziektewetverzekering	13.894-	-	30.669-
	<u>13.894-</u>	<u>-</u>	<u>30.669-</u>
Totaal lasten lonen en salarissen	<u><u>725.259</u></u>	<u><u>846.411</u></u>	<u><u>716.315</u></u>

Het gemiddeld aantal fte's (personeel) bedraagt:

- boekjaar 2021: 11,9 fte

- boekjaar 2022: 11,4 fte

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Resultaat 2022	Begroting 2022	Resultaat 2021
	€	€	€
19 Overige bedrijfskosten			
HUISVESTING			
Huur onroerend goed	69.799	52.000	68.052
Energie en water	21.347	5.000	8.184
Onderhoud en aanschaffing inventaris	828	2.000	1.733
Schoonmaakkosten	13.523	6.000	12.787
Belastingen en heffingen	1.425	800	1.414
Beveiliging	2.575	1.000	1.621
verhuizing	3.636	-	-
Diversen	-	500	385
Totaal huisvesting	<u>113.133</u>	<u>67.300</u>	<u>94.175</u>
ORGANISATIE			
Porti	4.001	5.000	4.517
Telefoon en internet	11.134	15.000	13.616
Kantoorbenodigdheden	9.730	10.000	10.839
Druk- en kopieerwerk	2.700	17.000	-
Accountant	8.957	8.500	8.549
Financiële administratie	18.064	17.500	17.623
Bestuur- en vergaderkosten	1.201	500	164
Contributies en abonnementen	2.814	4.000	3.314
Assuranties algemeen	2.564	4.000	2.719
Vrijwilligers	6.004	11.000	5.961
Reclame en publiciteit	2.189	4.000	4.073
Automatisering	23.338	20.000	52.007
Overige organisatiekosten	1.059	100	14
Totaal organisatie	<u>93.755</u>	<u>116.600</u>	<u>123.394</u>
AFSCHRIJVINGEN			
Afschrijving inventaris en apparatuur	<u>578</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige bedrijfskosten	<u>207.466</u>	<u>183.900</u>	<u>217.569</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Resultaat 2022	Begroting 2022	Resultaat 2021
	€	€	€
20 Financiële baten en lasten			
<i>Financiële baten</i>			
Ontvangen rente	-	-	-
<i>Financiële lasten</i>			
Rente- en bankkosten	1.739	-	1.370
Totaal financiële baten en lasten	<u>1.739-</u>	<u>-</u>	<u>1.370-</u>
21 Mutaties bestemmingsreserves			
	Dotatie	Onttrekkingen	Mutatie
Personele risico's	-	-	-
Verhuizing	8.636	3.636	5.000-
Samenwerking/Fusie	10.000	-	10.000-
Totaal mutaties bestemmingsreserves	<u>18.636</u>	<u>3.636</u>	<u>15.000-</u>

OVERIGE TOELICHTINGEN EN VASTSTELLING JAARREKENING**Instellingsgegevens**

Naam instelling:	Stichting Welzijn Bloemendaal
Adres:	Bloemendaalseweg 125
Postcode/plaats:	2061 CH Bloemendaal
Telefoon:	0235-250366
E-mail:	stgwob@worldonline.nl
Website:	www.welzijnbloemendaal.nl
Kamer van Koophandel:	34321823
Fiscaal nummer:	820406156

Gebeurtenissen na balansdatum:

Er hebben geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die van invloed zijn op de jaarrekening 2022.

Bezoldiging directeur/bestuurder

Stichting Welzijn Bloemendaal legt verantwoording af over de bezoldiging van de directeur-bestuurder conform de Beleidsregels toepassing WNT.

Het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van de andere bezoldigingscomponenten zijn vastgesteld door de Raad van Toezicht. De inschaling van de directeur-bestuurder vindt plaats in één van de salarisschalen in de CAO Sociaal Werk.

Naam:	Dhr. Van Buren	
Functie:	Directeur-bestuurder	
Uren en fte:	36 uur, 1 fte	
Periode:	01-01-2022 t/m 31-12-2022	
Schaal/Trede:	Schaal 12 trede U2	
<u>Jaarinkomen:</u>	<u>Boekjaar 2022</u>	<u>Boekjaar 2021</u>
Brutoloon:	76.692	74.096
Individueel Keuze Budget (IKB)	<u>13.092</u>	<u>12.650</u>
Totaal jaarinkomen	89.784	86.746
Pensioenlasten werkgeversdeel	10.198	9.157
Werkgeverslasten (ZVW, Awf, bijdrage sectorfonds)	120	120
Belaste vergoedingen	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal bezoldiging	<u><u>100.102</u></u>	<u><u>96.023</u></u>

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoedingen.

Voorstel bestemming van het resultaat:

Het bestuur stelt voor het positieve resultaat na mutaties in de bestemmingsreserves ad € 18.454,-- toe te voegen aan de algemene reserve.

Vaststelling bestuur

Het bestuur stelt hierbij de jaarrekening 2022 vast.

Datum: 15 mei 2023

Directeur-bestuurder
De heer J.T. van Buren



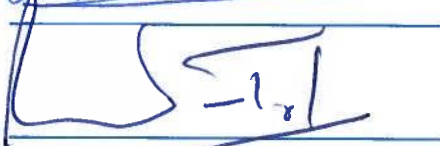
De Raad van Toezicht keurt hierbij de jaarrekening over 2022 goed en déchargeert de bestuurder.

Datum: 15 mei 2023

De heer H.A. Hennis
Voorzitter



De heer M.W. van Tol
Secretaris



Mevrouw E. Vreugdenhil



Mevrouw E.M. Norde

Wegens vakantie afwezig

Mevrouw E.S. de Timmerman



De heer J.K. Schlichte Bergen



De heer J. ten Kate



OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring:

De controleverklaring van HK Accountants B.V. is opgenomen op de volgende pagina's.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Welzijn Bloemendaal

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Welzijn Bloemendaal te Bloemendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijn Bloemendaal op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Beleidsregels toepassing WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijn Bloemendaal zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een

normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag;
- Bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving is vereist .

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten volgens in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de bijlagen in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Op onze website en op www.nba.nl kunt u meer informatie vinden over de aard van onze werkzaamheden.

Emmen, 15 mei 2023

HK Accountants B.V.

J.H. Keuter
Registeraccountant

